УТВЕРЖДЕН

решением Думы

 Добрянского городского поселения

от 27.08.2015 № 256

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОБРЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Дума Добрянского городского поселения, выражая волю и интересы жителей муниципального образования «Добрянское городское поселение», признавая права и свободы человека и гражданина, желая возродить, сохранить и неуклонно развивать духовные, культурные и интернациональные традиции городского поселения, стремясь к наилучшей организации и устройству жизни городского поселения на принципах демократии, добиваясь большей эффективности в деятельности органов городского самоуправления, обеспечения законности действий всех органов и должностных лиц, сознавая ответственность за устроение жизни Добрянского городского поселения, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Пермского края, принимает Устав Добрянского городского поселения в качестве основного нормативного правового акта, являющегося правовой основой организации местного самоуправления муниципального образования «Добрянское городское поселение Добрянского муниципального района Пермского края».

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Устав Добрянского городского поселения

Устав Добрянского городского поселения (далее - Устав) разработан на основании общепризнанных принципов и норм международного права, договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава и законов Пермского края и определяет:

1) наименование муниципального образования;

2) границы и состав территории Добрянского городского поселения;

3) вопросы местного значения, относящиеся к ведению Добрянского городского поселения;

4) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

6) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;

7) структуру и порядок формирования органов местного самоуправления Добрянского городского поселения (далее по тексту - местное самоуправление);

8) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;

9) срок полномочий представительного органа муниципального образования, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;

10) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу нормативных правовых актов местного самоуправления;

11) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

12) статус и гарантии депутатов, членов иных выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления;

13) гарантии прав должностных лиц местного самоуправления;

14) условия и порядок организации муниципальной службы;

15) экономическую и финансовую основу осуществления местного самоуправления, общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

16) другие положения об организации местного самоуправления, о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с законами Российской Федерации и Пермского края;

2. Уставом регулируются иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края Российской Федерации.

3. Устав имеет прямое действие и применяется на всей территории Добрянского городского поселения.

4. Устав имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем нормативным актам органов местного самоуправления Добрянского городского поселения. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

Статья 2. Правовой статус и наименование муниципального образования

1. Добрянское городское поселение является муниципальным образованием в составе Добрянского муниципального района Пермского края, состоящим из 9 населенных пунктов, объединенных общей территорией, в границах которой осуществляется местное самоуправление в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Законом Пермской области от 10.11.2004 № 1743-358 "Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований г. Добрянки Пермского края" Добрянское городское поселение наделено статусом городского поселения.

3. Полное официальное наименование муниципального образования: "Добрянское городское поселение Добрянского муниципального района Пермского края".

4. Сокращенное официальное наименование муниципального образования: "Добрянское городское поселение".

5. Административным центром Добрянского городского поселения является город Добрянка.

6. Термины "Добрянское городское поселение", "муниципальное образование", "городское поселение" применяются в Уставе в одном значении.

Статья 3. Границы и состав территории городского поселения

Статья 3. Границы и состав территории городского поселения

1. Территорию Добрянского городского поселения составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития социальной, транспортной и иной инфраструктуры населенных пунктов, и другие земли в границах городского поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

В состав Добрянского городского поселения входят территории следующих населенных пунктов:

город Добрянка;

деревня Горы;

деревня Фоминка;

деревня Завожик;

деревня Ключи;

деревня Лябово;

деревня Лунежки;

поселок Тюсь;

деревня Ярино.

2. Границы Добрянского городского поселения утверждены Законом Пермской области от 10.11.2004 № 1743-358 "Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований города Добрянки Пермского края" в виде картографического описания, выполненного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к картографической деятельности.

3. Изменение границ и преобразование Добрянского городского поселения осуществляется законом Пермского края по инициативе населения, Думы Добрянского городского поселения, органов государственной власти Пермского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 11-13 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 4. Права и гарантии граждан на осуществление местного самоуправления и участие в осуществлении местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредствам участия в:

1) местном референдуме;

2) муниципальных выборах;

3) иных формах прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 5. Официальные символы и награды городского поселения. День городского поселения

1. Добрянское городское поселение имеет свои официальные символы: герб и флаг, утвержденные решением Думы Добрянского городского поселения от 10.10.2006 № 222.

1.1. Герб имеет следующее геральдическое описание: "В лазоревом (синем, голубом) поле - наковальня, о которую ударяет молот; от места удара веерообразно расходятся вверх три отвлеченные громовые стрелы (без наконечников); все фигуры золотые".

1.2. Описание флага: "Прямоугольное голубое полотнище с отношением ширины к длине 2:3, несущее изображение фигур герба Добрянского городского поселения".

2. Описание и порядок официального использования официальных символов Добрянского городского поселения устанавливаются решением Думы Добрянского городского поселения.

3. Официальные символы Добрянского городского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Гражданам, внесшим особый вклад в развитие Добрянского городского поселения, может быть присвоено звание "Почетный гражданин Добрянского городского поселения" в соответствии с решением Думы Добрянского городского поселения. Порядок присвоения звания определяется решением Думы Добрянского городского поселения.

5. За весомый вклад в развитие городского поселения граждане, организации могут награждаться Почетной грамотой Добрянского городского поселения, Благодарственным письмом и Почетной грамотой Думы Добрянского городского поселения, Благодарственным письмом и Почетной грамотой Главы Добрянского городского поселения.

6. Следуя местным традициям населения Добрянского городского поселения в третье воскресенье июля каждого года на всей территории городского поселения отмечается День города Добрянки.

7. Добрянское городское поселение вправе иметь другую официальную символику. Установление и утверждение порядка использования официальной символики осуществляется Думой.

Глава II. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения Добрянского городского поселения

1. К вопросам местного значения городского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления городского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

5) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

(п. 14 введен Федеральным законом от 30.03.2015 № 64-ФЗ)

3. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения вправе решать вопросы, указанные в [части 2](#Par0) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Пермского края, за счет доходов бюджета Добрянского городского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Перечень вопросов местного значения, указанных в части 1 настоящей статьи, не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в Устав Добрянского городского поселения.

5. Финансовые обязательства городского поселения, возникшие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета Добрянского городского поселения (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных местному бюджету городского поселения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

В случае и порядке, установленных федеральными законами и законами Пермского края, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Пермского края.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Добрянского городского поселения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов городского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Добрянского городского поселения, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Добрянского городского поселения.

2. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления городского поселения и органами местного самоуправления Добрянского муниципального района, в состав которого входит поселение;

3. Органы местного самоуправления городского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Добрянского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения в бюджет Добрянского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения заключаются в письменном виде, на определенный срок, должны содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Порядок заключения соглашений определяется данным Уставом.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Добрянского городского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Добрянского городского поселения.

4. Органы местного самоуправления городского поселения вправе в соответствии с Уставом Добрянского городского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского поселения, предусмотренных пунктами 8-13, 18 и 21 части 1 статьи 6 Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители городского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

5. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления городского поселений самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

6. Органы местного самоуправления городского поселения вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами и законами Пермского края.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения могут осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные им федеральными законами, законами Пермского края.

2. Порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, устанавливается федеральными законами, законами Пермского края.

3. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Добрянского городского поселения, возлагаются на:

1) Думу Добрянского городского поселения;

2) Главу городского поселения – Главу администрации Добрянского городского поселения;

3) Администрацию Добрянского городского поселения.

4. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения могут наделяться государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок, на срок действия этих полномочий.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Добрянского городского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом.

6. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законодательством, с осуществлением расходов за счет средств бюджета Добрянского городского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Добрянского городского поселения на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

7. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Добрянского городского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законодательством, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена законодательством Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан Добрянского городского поселения вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное данным пунктом, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. Дума Добрянского городского поселения, Глава городского поселения и администрация городского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Пермского края, в пределах выделенных городскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

10. Дума Добрянского городского поселения и Глава городского поселения в пределах своих полномочий имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

11. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Пермского края может осуществляться на основании Закона Пермского края. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий Законодательного Собрания Пермского края. Указанные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Статья 9. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами городского поселения, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края.

2. Муниципальный контроль осуществляется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, иными правовыми актами Добрянского городского поселения.

Глава III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Местный референдум. Решения, принятые на референдуме городского поселения

1. Решение вопросов местного значения может осуществляться путем прямого волеизъявления населения городского поселения, выраженного на местном референдуме городского поселения.

2. Местный референдум проводится на всей территории Добрянского городского поселения.

3. Порядок принятия решений по вопросам местного значения на местном референдуме городского поселения устанавливается в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом Пермского края и Уставом Добрянского городского поселения.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Добрянского городского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы и главы городского поселения – главы администрации Добрянского городского поселения, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Пермского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Добрянского городского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой и главой городского поселения – главой администрации Добрянского городского поселения, оформляется Решением Думы.

6. Дума городского поселения обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой городского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Пермского края, избирательной комиссии Пермского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией городского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Пермского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, место жительства которых расположено в границах Добрянского городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Добрянского городского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Добрянского городского поселения.

9. Органы местного самоуправления городского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом городского поселения.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Пермского края.

12. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме городского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и(или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

В случае нарушения срока издания органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского поселения соответствующего муниципального правового акта наступает ответственность в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и Уставом городского поселения.

Статья 11. Муниципальные выборы в Добрянском городском поселении

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы Добрянского городского поселения (далее также - депутаты) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Думы Добрянского городского поселения осуществляются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным округам.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан в Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края.

3. Днем голосования на выборах в Думу Добрянского городского поселения является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Думы, за исключением случаев, предусмотренных статьей 10 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан в Российской Федерации".

4. Решение о назначении выборов принимается Думой не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы Добрянского городского поселения или депутатов Думы, влекущего за собой неправомочность Думы, досрочные выборы в Думу должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Решение о назначении муниципальных выборов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы и подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются территориальной избирательной комиссией Добрянского муниципального района или судом.

5. Итоги муниципальных выборов Добрянского городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

Статья 12. Голосование по отзыву депутата Думы Добрянского городского поселения

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Думы Добрянского городского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Основания для отзыва депутата, процедура отзыва устанавливаются Уставом Добрянского городского поселения.

3. Основаниями для отзыва депутата служат:

- только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке;

- утрата доверия населения, выразившаяся в неисполнении или ненадлежащем исполнении последним возложенных на него полномочий по решению вопросов местного значения;

- совершение действий, не достойных звания депутата;

- нарушение законодательства и нормативно-правовых актов местного самоуправления, в том числе Устава муниципального образования, положения о статусе соответствующего выборного лица, положения о депутатской этике.

4. Голосование по отзыву депутата Думы городского поселения (далее - голосование по отзыву, голосование) проводится по инициативе населения.

5. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата Думы городского поселения, создания препятствий их законной деятельности.

6. Инициатива отзыва депутата Думы городского поселения не может быть реализована ранее чем через 12 месяцев со дня начала срока их полномочий и позднее чем за 6 месяцев до окончания срока их полномочий.

7. Инициатива населения по отзыву депутата Думы городского поселения оформляется решением собрания (конференции) граждан. Для реализации инициативы по отзыву собрание граждан образует инициативную группу в количестве не менее 10 человек и определяет лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

Собрание граждан по отзыву депутата Думы городского поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 избирателей соответствующего избирательного округа.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и подписи участника собрания.

Инициаторы собрания по отзыву депутата обязаны предварительно за 5 дней известить указанное лицо о времени и месте проведения собрания.

При этом депутату должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также право выступления на нем.

Решение об образовании инициативной группы по отзыву депутата количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания группы граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

8. Протокол собрания с приложением решения собрания об образовании инициативной группы, списка инициативной группы избирателей и с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера и серии паспорта каждого из ее членов и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы, регистрационного списка участников собрания не позднее трех дней с момента его проведения представляется в избирательную комиссию городского поселения, которая не позднее трех дней с момента получения указанных документов принимает решение о регистрации инициативной группы граждан по отзыву депутата и информирует об этом Думу.

В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае нарушения установленного Уставом Добрянского городского поселения порядка проведения собрания граждан или сроков представления документов для регистрации, а также, если избирательная комиссия установит, что заявленные основания отзыва не соответствуют требованиям настоящего Устава. Отказ в регистрации инициативной группы граждан может быть обжалован в суде.

Избирательная комиссия, зарегистрировавшая инициативную группу граждан, выдает ей регистрационное свидетельство и извещает лицо, в отношении которого инициируется голосование по отзыву, о принятом решении.

9. Депутат Думы имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем использования печатной площади, предоставляемой в средствах массовой информации.

10. В поддержку инициативы о проведении голосования по отзыву депутата необходимо собрать подписи избирателей в количестве 4 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей. Сбор подписей под требованием проведения голосования по отзыву проводится на подписных листах членами инициативной группы, а также лицами, привлекаемыми инициативной группой, с момента получения регистрационного свидетельства.

Гражданин собственноручно указывает в подписном листе свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, год рождения (в возрасте 18 лет - дату и месяц), серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату внесения подписи.

Все расходы, связанные со сбором подписей граждан, осуществляются за счет средств инициативной группы.

Не позднее 60 дней после регистрации инициативная группа представляет в избирательную комиссию итоговый протокол заседания инициативной группы, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей, а также пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

При приемке подписных листов избирательная комиссия заверяет каждый подписной лист печатью комиссии и выдает инициативной группе (уполномоченному представителю инициативной группы) письменное подтверждение о приеме с указанием количества листов, даты и времени их приема.

11. Избирательная комиссия может провести полную или выборочную проверку подлинности подписей граждан. При выборочной проверке проверяется не менее 20 процентов подписей граждан. Подписные листы отбираются для проверки посредством случайной выборки (жеребьевки). При проведении жеребьевки вправе присутствовать члены инициативной группы, лицо, отзыв которого инициируется, представители средств массовой информации. Проверке подлежат все подписи, отобранные для проверки. При проверке вправе присутствовать члены инициативной группы и лицо, отзыв которого инициируется.

Проверке и учету не подлежат подписи, исключенные членами инициативной группы до представления в комиссию, если это ими специально отмечено.

Если при проверке подписных листов обнаружится несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

Недостоверными считаются:

- подписи лиц, не обладающих на день голосования активным избирательным правом;

- подписи лиц, указавших в подписных листах сведения, не соответствующие действительности;

- подписи лиц, не указавших все требуемые сведения;

- подписи лиц, собранные до регистрации инициативной группы;

- подложные подписи, а именно - подписи, в отношении которых установлено, что указанный гражданин не вносил собственноручно свои данные. Подлог устанавливается по письменному заявлению гражданина либо по письменному объяснению лица, собиравшего подписи.

В случае обнаружения недостоверных подписей в количестве более ***10*** процентов от числа проверяемых подписей дальнейшая проверка подписных листов прекращается и регистрация инициативной группы аннулируется решением избирательной комиссии.

Проверка подписных листов проводится в течение 5 дней с момента поступления их в избирательную комиссию.

12. Если под требованием о проведении голосования об отзыве депутата будет собрано необходимое количество подписей избирателей соответствующей территории, то избирательная комиссия в десятидневный срок назначает голосование по отзыву депутата. Данное решение подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней.

Если необходимое количество подписей не собрано или подписные листы представлены позднее установленного срока, полномочия инициативной группы прекращаются. Составленные инициативной группой граждан подписные листы не могут быть использованы в последующем.

13. Голосование по отзыву депутата городского поселения в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и законом Пермского края для проведения местного референдума с учетом требований федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом Добрянского городского поселения.

О времени и месте голосования по отзыву участковые избирательные комиссии извещают избирателей не позднее чем за 20 дней до дня голосования по отзыву.

14. Депутат, в отношении которых возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

15. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее 3 дней со дня голосования по отзыву.

Голосование по отзыву считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины избирателей, включенных в списки для голосования.

16. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

17. Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня принятия решения об итогах голосования по отзыву, но не позднее 1 месяца со дня голосования.

18. Полномочия отозванного депутата прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования.

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Добрянского городского поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях выявления мнения населения и получения согласия населения по вопросам изменения границ Добрянского городского поселения, изменения статуса городского поселения, преобразования городского поселения проводится голосование.

2. Голосование по вопросам изменения границ, изменения статуса, преобразования городского поселения назначается Думой Добрянского городского поселения и проводится на всей территории городского поселения или на части его территории в порядке, установленном Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан в Российской Федерации" и принятым в соответствии с ним законом Пермского края с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Голосование по вопросам изменения границ Добрянского городского поселения, изменения статуса городского поселения, преобразования городского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ, изменение статуса, преобразование городского поселения считается полученным, если за указанные изменения проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Добрянского городского поселения или части городского поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ, изменения статуса, преобразования городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления городского поселения проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой могут выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, органы территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Думы городского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы Добрянского городского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Думы городского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Думы городского поселения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5. В решении Думы городского поселения, определяющем порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, устанавливаются перечень и форма документов, прилагаемых к проекту правового акта, внесенного на рассмотрение Думы городского поселения

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой Добрянского городского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, входящий в состав городского поселения; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Думой Добрянского городского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется данным Уставом и решением Думы.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 16. Публичные слушания

1. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения, Думы городского поселения и Главы городского поселения - главы администрации Добрянского городского поселения.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Добрянского городского поселения, Думы городского поселения, Главы городского поселения - главы администрации Добрянского городского поселения

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Добрянского городского поселения или Думы городского поселения, назначаются Думой городского поселения, а по инициативе Главы городского поселения - главы администрации Добрянского городского поселения - администрацией городского поселения.

3. Инициатива населения по проведению публичных слушаний оформляется обращением группы граждан в адрес Думы Добрянского городского поселения.

4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Добрянского городского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета городского поселения и годовой отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По вопросам, указанным в пунктах 1, 2 и 4 настоящей части, публичные слушания назначаются Думой городского поселения.

Муниципальные правовые акты, указанные в пунктах 1-4 настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания, являются недействительными и не имеющими юридической силы.

5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и в обязательном порядке рассматриваются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы городского поселения и должен предусматривать срок (продолжительность) проведения публичных слушаний, заблаговременное оповещение жителей городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний регулируется Положением "О публичных слушаниях", принимаемым Думой Добрянского городского поселения.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Добрянского городского поселения на части территории городского поселения могут проводиться собрания граждан.

Под частью территории городского поселения понимается часть населенного пункта (квартал, улица, микрорайон), населенный пункт, группа населенных пунктов.

2. Собрания граждан проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом Добрянского городского поселения.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы, Главы городского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Думы, назначается Думой городского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы городского поселения - главы администрации Добрянского городского поселения, назначается Главой городского поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. В правовом акте Думы о проведении собрания граждан по их инициативе указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку собрания граждан.

Глава городского поселения - глава администрации Добрянского городского поселения утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, за десять дней до проведения собрания граждан, доводятся до населения через средства массовой информации либо иным способом.

Глава городского поселения - глава администрации Добрянского городского поселения в пределах собственных полномочий оказывает содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

5. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать любые вопросы местного значения городского поселения, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления городского поселения, должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и принимаемым в соответствии с ним решением Думы, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения.

6. В собрании граждан обязаны участвовать органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения, в чьей компетенции находится принятие решения по вопросу, выносимому на обсуждение собрания граждан, а также депутаты Думы от соответствующей территории.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. В случае повторного проведения собрания граждан на той же территории и по тому же вопросу должностное лицо городского поселения, в компетенции которого находится решение вопроса, обязано выступить перед гражданами с отчетом о принятых решениях в целях реализации обращения граждан.

9. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются Уставом Добрянского городского поселения и решением Думы городского поселения.

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещения, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения в сезонных работах, в иных аналогичных случаях для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы жителей городского поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, порядок избрания делегатов, полномочия конференций граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения конференции определяются решением Думы.

3. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения городского поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти на всей территории городского поселения или на части его территории проводится опрос граждан.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Добрянского городского поселения или Главы городского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой городского поселения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом Добрянского городского поселения и (или) нормативными правовыми актами Думы Добрянского городского поселения в соответствии с законом Пермского края.

6. Опрос граждан назначается Думой не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее 20 дней с момента его назначения.

7. Решение Думы о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методику проведения опроса;

- форму опросного листа;

- минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета городского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Пермского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

9. Результаты опроса граждан при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти носят рекомендательный характер.

10. Жители городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления городского поселения

1. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления городского поселения и к их должностным лицам с индивидуальными и коллективными обращениями (заявлениями, предложениями, жалобами и т.п.) в письменной или устной форме как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Заявления и предложения должны направляться в органы местного самоуправления и к их должностным лицам, к непосредственному ведению которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении. Жалобы направляются в органы местного самоуправления и должностным лицам, которым непосредственно подчинены органы и должностные лица, чьи действия или бездействие обжалуются.

3. Обращение граждан подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

4. Должностные лица местного самоуправления городского поселения по вопросам, отнесенным к их компетенции, обязаны организовать личный прием граждан не реже одного раза в месяц. Информация о времени приема должна быть помещена в общедоступном для ознакомления месте. Порядок личного приема граждан устанавливается правовым актом соответствующего должностного лица.

5. За нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления городского поселения должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Структура органов местного самоуправления Добрянского городского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Добрянского городского поселения образуют:

- представительный орган муниципального образования - Дума Добрянского городского поселения (далее также - Дума);

- высшее выборное должностное лицо муниципального образования - Глава городского поселения - глава администрации Добрянского городского поселения (далее также - Глава городского поселения);

- исполнительно-распорядительный орган - администрация Добрянского городского поселения (далее также - администрация городского поселения);

- контрольно-счетный орган муниципального образования - контрольно-ревизионная комиссия Добрянского городского поселения.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления городского поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются Уставом Добрянского городского поселенияв соответствии с законом Пермского края.

3. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Добрянского городского поселения.

Решение Думы городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления Добрянского городского поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы городского поселения, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Добрянского городского поселения.

6. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления городского поселения федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Пермского края допускаются только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Пермского края.

7. Органы местного самоуправления действуют в соответствии с собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, установленными федеральным и краевым законодательством, Уставом Добрянского городского поселения. Органы местного самоуправления не вправе принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к ведению других органов местного самоуправления.

Статья 22. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Добрянского городского поселения наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом, регулирующим отношения, возникающие в связи с государственной регистрацией юридических лиц.

2. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления городского поселения в качестве юридических лиц являются Устав Добрянского городского поселения и решение Думы о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

4. От имени муниципального образования «Добрянское городское поселение» приобретать и осуществлять имущественные и иные права, обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава городского поселения - Глава администрации городского поселения, другие должностные лица органов местного самоуправления Добрянского городского поселения, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются данным правом.

Статья 23. Дума Добрянского городского поселения

1. Дума Добрянского городского поселения является представительным органом городского поселения, наделенным Уставом городского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Дума Добрянского городского поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Численность депутатов Думы Добрянского городского поселения определяется настоящим Уставом и составляет 20 человек.

4. Дума городского поселения осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

5. Дума городского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского поселения.

6. Основной организационной формой деятельности Думы являются ее заседания. Первое заседание Думы проводится не позднее 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от избранного состава депутатов.

На заседаниях Думы решаются вопросы, отнесенные к ее ведению. Периодичность проведения заседаний, порядок их созыва и проведения устанавливаются Регламентом Думы.

7. Дума в пределах своих полномочий принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Думы.

8. Дума принимает Регламент, регулирующий вопросы организации ее деятельности, а также порядок принятия решений.

9. Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в бюджете Добрянского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 24. Полномочия Думы Добрянского городского поселения

1. К исключительным полномочиям Думы Добрянского городского поселения относятся:

1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского поселения, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) избрание Главы городского поселения - главы администрации Добрянского городского поселения;

11) утверждение и регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

12) принятие решения об удалении Главы городского поселения - главы администрации Добрянского городского поселения в отставку;

13) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатуры на должность Главы городского поселения - главы администрации Добрянского городского поселения;

2. К компетенции Думы Добрянского городского поселения также относится:

1) установление официальных символов городского поселения;

2) назначение муниципальных выборов, референдума городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения;

3) утверждение схемы избирательных округов на территории городского поселения;

4) назначение в соответствии с Уставом Добрянского городского поселения публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

5) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан;

6) принятие предусмотренных Уставом Добрянского городского поселения решений, связанных с изменением границ городского поселения, а также с преобразованием городского поселения;

7) утверждение структуры администрации городского поселения по представлению главы администрации городского поселения;

8) учреждение органов администрации городского поселения в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;

9) формирование избирательной комиссии городского поселения;

10) утверждение документов территориального планирования городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

11) утверждение правил землепользования и застройки городского поселения, определение порядка резервирования и изъятия, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд;

12) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

13) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований;

14) установление порядка принятия решений об учреждении хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

15) утверждение порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;

16) определение условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

17) определение порядка и размера компенсационных выплат за исполнение депутатских обязанностей;

18) создание на территории городского поселения постоянно действующих комиссий, утверждение порядка их работы и полномочий;

19) утверждение основных направлений налоговой и бюджетной политики Добрянского городского поселения.

3. Контроль Думы за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения осуществляется в виде запросов соответствующих документов, справочных материалов у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения, их информирования о выявленных нарушениях, внесения рекомендаций по совершенствованию их работы, требования устранения выявленных нарушений.

4. Дума Добрянского городского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы городского поселения – главы администрации Добрянского городского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

5. Дума осуществляет иные полномочия, определенные Уставом Добрянского городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края.

Статья 25. Основания и порядок прекращения полномочий Думы Добрянского городского поселения

1. Полномочия Думы городского поселения независимо от порядка ее формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Полномочия представительного органа муниципального образования также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Добрянского городского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом муниципального образования;

2) в случае вступления в силу решения судебного решения о неправомочности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения городского поселения с городским округом.

2. Решение Думы городского поселения о самороспуске может быть принято, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы городского поселения. Полномочия Думы городского поселения прекращаются со дня вступления в силу решения Думы городского поселения. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении внеочередных выборов депутатов Думы городского поселения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы городского поселения проводятся досрочные муниципальные выборы в Думу городского поселения в сроки, установленные федеральным законодательством.

4. Досрочное прекращение полномочий Думы городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 26. Структура Думы Добрянского городского поселения

1. Дума городского поселения обладает правами юридического лица.

2. Дума городского поселения самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с Уставом Добрянского городского поселения.

3. Организацию работы Думы Добрянского городского поселения осуществляет председатель Думы, избираемый из состава депутатов тайным голосованием на первом заседании Думы.

4. Порядок избрания председателя Думы определяется Уставом Добрянского городского поселения и Регламентом Думы.

5. Председатель Думы городского поселения является высшим должностным лицом органов местного самоуправления и исполняет свои обязанности на постоянной основе.

6. Из состава депутатов Думы Добрянского городского поселения избирается заместитель председателя Думы. Заместитель председателя Думы избирается на заседании Думы открытым голосованием простым большинством от установленной численности депутатов Думы. Заместитель председателя Думы является должностным лицом органов местного самоуправления и исполняет свои обязанности на постоянной основе.

7. Заместитель председателя Думы выполняет функции председателя Думы в полном объеме в его отсутствие.

8. Дума создает постоянные и временные комиссии, депутатские объединения, фракции, группы. Порядок формирования и организация их работы определяются Регламентом Думы и положениями о комиссиях, группах, утверждаемыми Думой Добрянского городского поселения.

9. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности депутатов, постоянных и временных комиссий формируется аппарат Думы городского поселения.

10. Порядок и основания прекращения полномочий Думы городского поселения как представительного органа местного самоуправления определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Добрянского городского поселения.

11. Расходы на обеспечение деятельности Думы Добрянского городского поселения осуществляются в соответствии со сметой расходов.

Статья 27. Полномочия председателя Думы Добрянского городского поселения

1. Председатель Думы Добрянского городского поселения в целях осуществления представительских полномочий:

1) представляет Думу Добрянского городского поселения в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

2) организует прием граждан, организаций в Думе городского поселения;

3) информирует население муниципального образования о деятельности Думы городского поселения;

4) обеспечивает учет общественного мнения при принятии решений Думой Добрянского городского поселения;

5) обеспечивает взаимодействие Думы с другими органами местного самоуправления муниципального образования;

6) заключает договоры и соглашения от имени Думы Добрянского городского поселения;

7) действует без доверенности от имени Думы Добрянского городского поселения.

2. Председатель Думы Добрянского городского поселения в целях осуществления полномочий по руководству Думой:

1) организует работу Думы, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы, дает поручения по вопросам их ведения;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Думы, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки заседания;

3) осуществляет подготовку заседаний Думы и председательствует на ее заседаниях;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы, подписывает протоколы заседаний Думы, решения Думы;

5) открывает и закрывает лицевые счета Думы, распоряжается средствами Думы согласно утвержденной смете расходов;

6) выдает доверенности;

7) подает исковые и иные заявления, жалобы в суд, принимает меры по обеспечению интересов Думы в судах.

3. Председатель Думы в целях осуществления полномочий по руководству аппаратом Думы Добрянского городского поселения:

1) руководит работой аппарата Думы;

2) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка аппарата Думы;

3) обладает правом приема на работу и увольнения работников аппарата Думы;

4) обладает правом поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников аппарата Думы;

5) издает распоряжения по вопросам организации деятельности аппарата Думы.

Статья 28. Гарантии председателю Думы и заместителю председателя Думы городского поселения

1. Председателю Думы и заместителю председателя Думы городского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Добрянского городского поселения;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с повышением квалификации;

4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;

5) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, а также обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет;

8) иные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2. Председателю Думы и заместителю председателя Думы городского поселения в целях осуществления полномочий предоставляется служебное помещение (рабочее место), оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, а также предоставляется транспортное обслуживание.

3. При направлении в служебные командировки, а также на повышение квалификации председателю Думы и заместителю председателя Думы городского поселения обеспечиваются соответствующие гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок материально-технического и организационного обеспечения председателя Думы и заместителя председателя Думы городского поселения устанавливается Думой Добрянского городского поселения.

5. Председатель Думы и заместитель председателя Думы городского поселения имеют право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на территории Добрянского городского поселения организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц.

6. Председателю Думы и заместителю председателя Думы городского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, а также ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет на условиях, установленных для муниципальных служащих Пермского края.

7. Гарантии осуществления полномочий председателю Думы и заместителю председателя Думы городского поселения, установленные Уставом Добрянского городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, финансируются за счет средств бюджета Добрянского городского поселения.

Статья 29. Порядок избрания Главы городского поселения

1. Глава городского поселения избирается Думой Добрянского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского поселения устанавливается Думой Добрянского городского поселения.

2. Срок полномочий Главы городского поселения составляет пять лет.

3. Днём вступления в должность Главы городского поселения является день, следующий за днём его избрания».

Статья 30. Глава городского поселения – Глава администрации Добрянского городского поселения

1. Глава городского поселения – Глава администрации Добрянского городского поселения является высшим должностным лицом муниципального образования «Добрянское городское поселение», возглавляет администрацию Добрянского городского поселения и наделяется Уставом Добрянского городского поселения в соответствии со статьей 36 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Наименование должности Главы городского поселения:

«Глава городского поселения - глава администрации Добрянского городского поселения».

3. Наименование должности «Глава городского поселения - глава администрации Добрянского городского поселения» и «Глава городского поселения» применяются в одном значении.

4. Глава городского поселения обладает полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения - Главы администрации Добрянского городского поселения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9, 10 статьи 31 настоящего Устава, тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Добрянского городского поселения назначается лицо, временно исполняющее полномочия Главы городского поселения до вступления в должность Главы городского поселения в установленном порядке.

Статья 31. Полномочия Главы городского поселения - Главы администрации Добрянского городского поселения.

1. Глава городского поселения - глава администрации Добрянского городского поселения в целях исполнения представительских полномочий главы городского поселения:

1) представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского поселения, нормативные правовые акты, принятые Думой Добрянского городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

6) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;

7) представляет Думе Добрянского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

8) представляет интересы населения Добрянского городского поселения в отношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления;

9) является официальным представителем Добрянского городского поселения в стране и за рубежом;

10) определяет направления развития региональных, межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей городского поселения;

11) организует прием граждан, организаций в администрации городского поселения;

12) информирует население муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления городского поселения;

13) обеспечивает взаимодействие администрации городского поселения с другими органами местного самоуправления муниципального образования;

14) заключает договоры и соглашения от имени муниципального образования «Добрянское городское поселение» и администрации Добрянского городского поселения;

14) действует без доверенности от имени муниципального образования «Добрянское городское поселение»;

2. Полномочия Главы городского поселения по руководству администрацией Добрянского городского поселения:

1) разрабатывает структуру администрации Добрянского городского поселения и представляет ее для утверждения в Думу городского поселения;

2) устанавливает штатное расписание администрации городского поселения;

3) организует работу с кадрами администрации городского поселения;

4) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы городского поселения;

5) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и штатных работников администрации городского поселения;

6) осуществляет общее руководство структурными подразделениями администрации городского поселения;

7) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам, иным штатным работникам администрации городского поселения;

8) руководит работой администрации городского поселения;

9) определяет порядок ведения реестров закупок по муниципальным контрактам.

3. Полномочия Главы городского поселения во взаимоотношениях с Думой городского поселения:

1) подписывает и обнародует в порядке, определенном Уставом Добрянского городского поселения, нормативные правовые акты, принятые Думой;

2) обладает правом отклонять нормативные правовые акты, принятые Думой, возвращает указанные акты в Думу с мотивированным обоснованием их отклонения либо с предложениями о внесении в них изменений и дополнений;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы;

4) представляет в Думу структуру администрации городского поселения;

5) представляет в Думу проект бюджета муниципального образования, отчет о его исполнении;

6) направляет на рассмотрение Думы проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов;

7) представляет в Думу программы и планы социально-экономического развития муниципального образования;

8) представляет в Думу ежегодный отчет о своей деятельности и деятельности администрации городского поселения;

9) представляет на утверждение в Думу проекты правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) вносит в Думу проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского поселения.

4. Полномочия Главы городского поселения в финансово-экономической сфере:

1) организует разработку проекта бюджета муниципального образования, проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального образования;

2) организует исполнение бюджета муниципального образования, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается средствами администрации городского поселения;

3) является главным распорядителем средств целевых бюджетных фондов;

4) руководит разработкой тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

5) организует разработку порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) направляет в представительный орган основные направления развития налоговой и бюджетной политики.

5. Глава городского поселения осуществляет контрольные полномочия:

1) обеспечивает в пределах своих полномочий соблюдение Конституции Российской Федерации, действующего законодательства, настоящего Устава, иных нормативных правовых актов на территории муниципального образования;

2) контролирует деятельность органов и должностных лиц администрации городского поселения.

6. Глава городского поселения руководит разработкой и реализацией мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования.

7. Глава городского поселения обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

8. Глава городского поселения осуществляет также иные полномочия, возложенные на него федеральным и краевым законодательством, Уставом Добрянского городского поселения, нормативными правовыми актами Думы городского поселения.

9. В случае краткосрочного (до 30 календарных дней) отсутствия главы городского поселения полномочия, предусмотренные частями 2, 4, 5, 6 настоящей статьи Устава, осуществляются первым заместителем главы городского поселения, а в его отсутствие - другим заместителем главы городского поселения на основании распоряжения главы городского поселения.

10. В случае долгосрочного (свыше 30 календарных дней) отсутствия главы городского поселения его полномочия временно исполняет первый заместитель главы городского поселения, а в его отсутствие - другой заместитель главы городского поселения на основании решения Думы городского поселения.

Статья 32. Гарантии Главе городского поселения

1. Главе городского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Добрянского городского поселения;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с повышением квалификации;

4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;

5) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, а также обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий;

8) пенсионное обеспечение за выслугу лет;

9) иные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2. Главе городского поселения в целях осуществления полномочий предоставляется служебное помещение (рабочее место), оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, а также предоставляется транспортное обслуживание.

3. При направлении в служебные командировки, а также на повышение квалификации главе городского поселения обеспечиваются соответствующие гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок материально-технического и организационного обеспечения устанавливается Думой Добрянского городского поселения.

5. Глава городского поселения имеет право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на территории Добрянского городского поселения организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц.

6. Главе городского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, а также ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет на условиях, установленных для муниципальных служащих Пермского края.

7. Гарантии осуществления полномочий главой городского поселения, установленные Уставом Добрянского городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, финансируются за счет средств бюджета Добрянского городского поселения.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы городского поселения

1. Полномочия Главы Добрянского городского поселения – Главы администрации Добрянского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.1, 6.2, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия Главы городского поселения в случаях, указанных в пунктах 1, 4-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий, а в случае, предусмотренном в пункте 2, - с момента, указанного в решении Думы.

Прекращение полномочий в случае, указанном в пункте 4 части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Решение о досрочном прекращении полномочий Главы городского поселения в случаях, указанных в пунктах 2, 3, 5-10 части 1 настоящей статьи, принимает Дума.

Статья 34. Формы депутатской деятельности

1. Депутату Думы городского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутат Думы принимает участие в решении всех вопросов, относящихся к компетенции Думы.

3. Формами депутатской деятельности депутата Думы городского поселения являются:

1) работа с избирателями;

2) участие в заседаниях Думы;

3) участие в работе комиссий Думы;

4) выполнение поручений Думы;

5) участие в депутатских слушаниях;

6) обращение с депутатским запросом;

7) участие в работе депутатских объединений и депутатских групп в Думе;

8) обращение с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления;

9) отчет перед избирателями о проделанной работе в качестве депутата Думы.

4. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края, Уставом муниципального образования "Добрянское городское поселение" и Регламентом Думы городского поселения.

5. Депутат Думы осуществляет свою деятельность во всех формах, не запрещенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, Уставом Добрянского городского поселения.

6. Депутат Думы обеспечивается материально-техническими и организационными средствами за счет средств местного бюджета.

Статья 35. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе по вопросам, отнесенным к компетенции Думы, внести на ее рассмотрение обращение к руководителям органов местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории городского поселения.

2. Обращение вносится в письменной форме и оглашается автором или председательствующим на заседании Думы. О признании обращения депутатским запросом принимается решение в порядке, установленном Регламентом Думы для принятия решений.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны дать письменный или устный ответ на запрос не позднее чем в трехдневный срок. По запросам, требующим дополнительного изучения, может быть установлен иной срок представления письменного ответа.

4. Ответ на запрос оглашается на заседании Думы. По запросу могут быть открыты прения и принято решение. Автор запроса имеет право на первоочередное выступление для оценки ответа на свой запрос и по проекту решения по запросу.

Статья 36. Основные права депутата Думы городского поселения

1. Депутат Думы взаимодействует с органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального образования "Добрянское городское поселение". Депутат Думы имеет право беспрепятственно посещать органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения при решении вопросов, относящихся к компетенции Думы. По вопросам своей депутатской деятельности депутат Думы пользуется правом внеочередного приема руководителями и должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

2. Депутат Думы в соответствии с Уставом Добрянского городского поселения имеет право на правотворческую инициативу по вопросам ведения, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления, в виде:

1) проектов правовых актов и поправок к ним;

2) предложений о разработке и принятии новых правовых актов;

3) проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты местного самоуправления.

Перечисленные правотворческие инициативы подлежат рассмотрению Думой городского поселения в установленном в Уставе и Регламенте Думы порядке.

3. Депутат Думы имеет право выражать свое мнение и пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой, а также комиссией, членом которой он является. Депутат Думы принимает личное участие в заседании Думы, комиссий Думы городского поселения. Депутат Думы реализует предоставленные ему права на заседаниях Думы, комиссий Думы в соответствии с Регламентом Думы городского поселения.

Статья 37. Депутаты Думы городского поселения, права и обязанности депутата Думы, гарантии депутата Думы, досрочное прекращение полномочий депутата

1. Депутатом Думы Добрянского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

2. Депутаты Думы городского поселения избираются сроком на пять лет. Выборы депутатов Думы городского поселения осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы относительно большинства по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории городского поселения.

Полномочия депутата Думы городского поселения (далее - депутат) начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы городского поселения нового созыва.

Статус депутата Думы определяется федеральными и краевыми законами.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе может работать не более двух депутатов.

4. Депутату, выполняющему свои функции на непостоянной основе, за счет средств бюджета городского поселения возмещаются (компенсируются) расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в порядке и в размерах, установленных решением Думы.

5. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Думу, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

6. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

7. Для реализации своих полномочий на заседаниях Думы депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2) вносить на рассмотрение Думы проекты правовых актов;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Думе;

5) вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Думы;

6) ставить вопросы о необходимости разработки новых проектов решений;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) вносить поправки к проектам решений Думы;

10) оглашать на заседаниях Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Думы.

8. Депутат Думы вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Думы городского поселения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Добрянского городского поселения и Регламентом Думы городского поселения.

9. Депутат Думы имеет право:

1) на обеспечение документами, принятыми Думой, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

2) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления городского поселения.

10. Депутат представительного органа городского поселения, выборное должностное лицо городского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

11. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом Добрянского городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Гарантии и порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их деятельности устанавливаются Регламентом Думы городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

13. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и(или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

14. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий.

15. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

16. Депутат Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

17. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

18. Депутат Думы Добрянского городского поселения обязан:

1) действовать в интересах муниципального образования;

2) соблюдать требования депутатской этики;

3) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом Добрянского городского поселения и муниципальными правовыми актами городского поселения, своей предвыборной программой;

4) лично участвовать в заседаниях Думы городского поселения и органов Думы, членом которых он является;

5) выполнять иные требования, установленные действующим законодательством и Уставом Добрянского городского поселения;

6) отчитываться о своей депутатской деятельности перед избирателями.

19. Решение Думы Добрянского городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

20. Депутат, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 38. Комиссии Думы городского поселения

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы городского поселения, содействия реализации решений Думы, выполнения контрольных функций Дума создает рабочие органы: постоянные и временные комиссии, рабочие группы. Задачи, функции, объем и срок полномочий рабочих комиссий определяются Думой при их создании с учетом личных заявлений депутатов. Участие депутатов, избранных в комиссии, в работе комиссий обязательно. В состав временных комиссий могут включаться специалисты и независимые эксперты.

Постоянные и временные комиссии Думы возглавляются председателями комиссий.

2. Комиссии обязаны отчитываться перед Думой на ее заседаниях о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются по мере необходимости с тем условием, что за период полномочий Думы будут заслушаны отчеты всех ее комиссий.

3. Решения, принятые постоянными и временными комиссиями Думы, носят рекомендательный характер.

4. Порядок избрания членов комиссий, председателей комиссий, а также осуществления комиссиями своей деятельности определяется Регламентом Думы и (или) положениями о комиссиях.

Статья 39. Администрация городского поселения

1. Администрация городского поселения - исполнительно-распорядительный орган Добрянского городского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрацией городского поселения руководит глава городского поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

4. Финансирование деятельности администрации городского поселения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

5. Администрация городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами федерального и регионального законодательства, Уставом городского поселения, решениями Думы, постановлениями и распоряжениями главы городского поселения.

6. В своей деятельности администрация городского поселения подконтрольна и подотчетна Думе городского поселения.

Статья 40. Полномочия администрации городского поселения

1. Администрация городского поселения:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;

2) составляет проект бюджета поселения, исполняет бюджет поселения, готовит отчеты о его исполнении;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и одобряет прогноз социального экономического развития и направляет его в представительный орган;

5) разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики городского поселения;

6) разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы;

7) разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

8) разрабатывает и утверждает системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, порядок их применения;

9) организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения поселения и водоотведение;

10) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктах поселения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

11) создает и обеспечивает функционирование парковок (парковочных мест);

12) осуществляет мероприятия в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах населенных пунктов поселения;

13) осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

15) организует обеспечение граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет мероприятия по созданию условий для жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства;

16) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) организует создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организует библиотечное обслуживание населения;

19) осуществляет мероприятия по организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры;

20) организует охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

21) обеспечивает условия для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

22) осуществляет мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

23) осуществляет участие в деятельности по опеке и попечительству;

24) формирует архивные фонды поселения;

25) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

26) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование и охрану городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

27) осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, резервирование и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;

28) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерации домов, организует освещение улиц и установление указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

29) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

30) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

31) участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

32) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

34) устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

35) учреждает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке, установленном федеральными законами и Уставом поселения;

36) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

37) обладает правом осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) в соответствии с утвержденным порядком;

38) осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

39) организует содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;

40) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

41) осуществляет организацию работы постоянно действующих комиссий поселения;

42) осуществляет расчет тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

43) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;

44) совершает сделки по отчуждению жилого фонда;

45) в целях осуществления муниципального контроля и надзора осуществляет следующие полномочия:

а) организация муниципального контроля на территории Добрянского городского поселения;

б) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок;

в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

2. Администрация городского поселения обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с федеральными законами, решениями Думы, постановлениями и распоряжениями главы поселения.

3. Администрация городского поселения может осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральным и региональным законодательством.

4. Администрация городского поселения осуществляет иные полномочия, определенные Уставом поселения в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Статья 41. Структура администрации городского поселения

1. Структура администрации городского поселения утверждается Думой поселения по представлению главы городского поселения.

2. Структуру администрации городского поселения составляют заместитель (заместители) главы городского поселения, структурные подразделения, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации поселения.

3. Заместитель (заместители) главы городского поселения осуществляет часть функций по руководству администрацией городского поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой городского поселения.

4. Органы администрации городского поселения могут наделяться правами юридического лица. Основанием для наделения органа администрации поселения правами юридического лица является решение Думы об учреждении соответствующего органа и утверждении положения о нем.

5. Функции и полномочия органов администрации городского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них.

Положения об органах администрации городского поселения утверждаются:

- Думой - в отношении органов, обладающих правами юридического лица;

- главой городского поселения - в отношении органов, не обладающих правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений и органов администрации городского поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой городского поселения.

Статья 42. Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения

1. Контрольно-ревизионная комиссия городского поселения образуется Думой Добрянского городского поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-ревизионной комиссии городского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 43. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии городского поселения

1. Контрольно-ревизионная комиссия:

1) осуществляет предварительный, текущий финансовый контроль бюджетных средств;

2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского поселения, отчета о его исполнении;

3) контроль за выполнением положений по осуществлению муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;

5) контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления Добрянского городского поселения;

6) контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

7) контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;

8) контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;

9) контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

10) контроль за соблюдением получателем бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

11) контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга, эффективностью использования муниципальных заимствований;

12) организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;

13) контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренду);

14) осуществляет контроль за выполнением программ или планов развития городского поселения.

2. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления городского поселения, руководители органов администрации городского поселения, муниципальных учреждений и предприятий городского поселения обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их полномочиям, а также исполнять ее представления.

Неисполнение законных требований Контрольно-ревизионной комиссии, а также создание препятствий осуществлению ее деятельности должностными лицами местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений влекут дисциплинарную и административную ответственность указанных лиц в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3. В случае выявления в результате контрольных проверок нарушений, за которые законодательством предусмотрено административное или уголовное преследование, Контрольно-ревизионная комиссия вправе направить материалы проверок в надзорные и правоохранительные органы для рассмотрения и возбуждения по ним преследования.

4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии издает распоряжения по вопросам деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 44. Избирательная комиссия городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения - постоянно действующий муниципальный орган городского поселения, организующий подготовку и проведение в соответствии с действующим избирательным законодательством и Уставом городского поселения:

- референдума городского поселения;

- муниципальных выборов городского поселения;

- голосования по отзыву депутата Думы, главы городского поселения;

- голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

Избирательная комиссия городского поселения не входит в структуру органов местного самоуправления городского поселения.

2. Избирательная комиссия городского поселения формируется в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом Пермского края и Уставом городского поселения, в составе 6 членов с правом решающего голоса.

3. Председатель комиссии избирается из числа ее членов. Члены избирательной комиссии работают на непостоянной основе. Избирательная комиссия может временно принимать на договорной основе к работе необходимых для ее работы специалистов.

4. Срок полномочий очередного состава избирательной комиссии городского поселения составляет пять лет. Если срок полномочий очередного состава избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, в период кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок полномочий действующего состава продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Думы.

5. Избирательная комиссия может быть наделена правами юридического лица. В случае наделения правами юридического лица председатель работает на освобожденной основе.

6. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии устанавливаются в бюджете городского поселения.

7. Избирательная комиссия осуществляет на территории городского поселения полномочия, определенные федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом Пермского края и Уставом Добрянского городского поселения.

8. Основания и порядок прекращения полномочий избирательной комиссии городского поселения и ее членов определяются в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и законом Пермского края.

9. Полномочия избирательной комиссии Добрянского городского поселения по решению соответствующей Избирательной комиссии Пермского края, принятому на основании обращения представительного органа городского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Добрянского муниципального района.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 45. Система правовых актов городского поселения

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения в пределах своих полномочий принимают и издают муниципальные правовые акты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом и законами Пермского края, Уставом Добрянского городского поселения.

2. Систему правовых актов городского поселения составляют:

1) Устав городского поселения;

2) решения, принятые на референдуме городского поселения;

3) правовые акты Думы;

4) правовые акты Главы городского поселения;

5) правовые акты администрации Добрянского городского поселения;

6) правовые акты председателя Думы поселения;

7) правовые акты Контрольно-ревизионной комиссии.

3. Устав городского поселения и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на референдуме городского поселения, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты городского поселения не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на референдуме городского поселения.

4. Правовые акты городского поселения обязательны для исполнения на всей территории городского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Статья 46. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Устав Добрянского городского поселения

1. Устав Добрянского городского поселения, изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимаются Думой городского поселения.

2. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения устанавливается Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

3. Проект Устава городского поселения, проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Думой вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава городского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края.

4. Порядок принятия Устава, внесения изменений и дополнений устанавливается Уставом городского поселения в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации и законами Пермского края.

5. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав могут вносить депутаты Думы, Глава городского поселения, инициативные группы граждан, иные выборные органы местного самоуправления, прокурор, органы территориального общественного самоуправления, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом городского поселения.

6. Устав, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Добрянского городского поселения.

7. Проект Устава, проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав выносятся на публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края.

8. Устав, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

9. Устав, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава городского поселения обязан опубликовать зарегистрированные Устав городского поселения, решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Добрянского городского поселения» и на официальном сайте органов местного самоуправления Добрянского городского поселения: http://dobryanka-city.ru/.

10. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления Добрянского городского поселения (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа Добрянского городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 47. Правовые акты Думы

1. Дума городского поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Добрянского городского поселения, принимает:

1) решения нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения;

2) решения ненормативного характера по вопросам организации деятельности Думы и иным вопросам, отнесенным к компетенции Думы в соответствии с настоящим Уставом;

3) решение об удалении Главы городского поселения в отставку.

2. Решения Думы принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено Уставом городского поселения.

3. Большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы принимаются следующие решения:

1) о назначении референдума городского поселения;

2) о назначении голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

3) о самороспуске Думы городского поселения;

4) о принятии Устава, о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения;

5) об удалении Главы городского поселения в отставку;

6) о принятии решения, отклоненного Главой городского поселения, и повторно вынесенного на голосование.

4. Решение, принимаемое большинством в две трети голосов, может быть отменено решением, принимаемым таким же количеством голосов.

5. Проекты решений Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы Добрянского городского поселения или при наличии заключения главы местной администрации.

Статья 48. Правовые акты Главы городского поселения – главы администрации Добрянского городского поселения, иных должностных лиц местного самоуправления городского поселения

1. Глава городского поселения – Глава администрации Добрянского городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Добрянского городского поселения, нормативными правовыми актами Думы, издает постановления Главы городского поселения по вопросам местного значения, а также постановления администрации Добрянского городского поселения по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации и распоряжения по вопросам организации деятельности администрации Добрянского городского поселения.

2. Порядок подготовки проектов правовых актов главы городского поселения и администрации городского поселения, их согласования, проведения правовой экспертизы и подписания устанавливается соответственно нормативным правовым актом главы городского поселения и администрации городского поселения.

3. Иные должностные лица местного самоуправления городского поселения издают правовые акты в виде распоряжений и приказов по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом городского поселения.

Статья 49. Правовые акты избирательной комиссии городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом, принимает правовые акты в виде решений.

2. Решения избирательной комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов избирательной комиссии.

3. Решения избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии.

Статья 50. Подготовка правовых актов городского поселения

1. Проекты решений Думы, правовых актов главы городского поселения, администрации Добрянского городского поселения и иных должностных лиц местного самоуправления городского поселения могут вноситься депутатами Думы, Главой городского поселения, прокурором, иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения, а также организациями любых организационно-правовых форм, общественными организациями, политическими партиями, инициативными группами граждан в порядке, установленном Уставом Добрянского городского поселения.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, в полномочия которых входит издание и (или) принятие соответствующего муниципального правового акта.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления городского поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 51. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Правовые акты городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее десяти дней с момента подписания и вступают в силу после их официального опубликования.

Неопубликованные правовые акты городского поселения и приложения к ним, подлежащие официальному опубликованию, не применяются.

2. Официальным опубликованием правового акта городского поселения является первая публикация его текста в средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления, либо в средстве массовой информации, определяемом по результатам конкурса.

3. Правовые акты городского поселения, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), публикуются не позднее десяти дней с момента подписания.

4. Иные правовые акты городского поселения могут быть официально опубликованы по решению издавших их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения. Указанные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

5. При публикации правовых актов городского поселения указываются полное наименование вида акта, органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления городского поселения, принявшего соответствующий акт; должность лица, подписавшего акт; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата и регистрационный номер акта, его название, содержание.

6. Правовые акты городского поселения, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по уплате местных налогов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Правовые акты городского поселения, подлежащие официальному обнародованию, размещаются в течение десяти дней с момента подписания в общественно доступных местах, определенных решением Думы городского поселения.

8. Правовые акты городского поселения могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 52. Порядок доведения до сведения населения проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации

Ознакомление жителей городского поселения с проектами муниципальных правовых актов и иной официальной информацией осуществляется в порядке, установленном решением органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления городского поселения, в компетенцию которых входит принятие соответствующего правового акта.

Статья 53. Внесение изменений, отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения, принявшие (издавшие) соответствующий муниципальный правовой акт, могут изменять, отменять или приостанавливать его действие в порядке, установленном для принятия соответствующего правового акта.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено по решению суда.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета, а также имущественные и неимущественные права городского поселения.

Статья 55. Муниципальная казна

Муниципальная казна Добрянского городского поселения- средства бюджета городского поселения, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями. Положение о муниципальной казне утверждается Думой Добрянского городского поселения.

Статья 56. Муниципальное имущество

1. В собственности городского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения Добрянского городского поселения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городских поселений, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Добрянского городского поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Добрянского городского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16 и частями 2 и 3 статьи 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

2. В случаях возникновения у городского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами городского поселения.

4. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения осуществляющие полномочия собственника вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Пермского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 57. Управление муниципальным имуществом

1. Дума по представлению главы городского поселения принимает решение о создании органа администрации городского поселения по управлению имуществом, определяет порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами. Проекты указанных нормативных правовых актов вносятся в Думу главой городского поселения - главой администрацией Добрянского городского поселения.

2. Орган по управлению имуществом администрации городского поселения ведет реестр муниципальной собственности.

Орган по управлению имуществом администрации городского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Пермского края и органам местного самоуправления, отчуждать, совершать иные сделки с муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Приватизация муниципального имущества

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Думы, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Добрянского городского поселения.

Статья 59. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Муниципальное образование "Добрянское городское поселение" может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Думой Добрянского городского поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского поселения. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных или казенных учреждений определяется администрацией Добрянского городского поселения.

3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимаются Думой городского поселения по представлению главы городского поселения. Решения о создании муниципальных учреждений принимаются администрацией Добрянского городского поселения.

4. В решениях о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений определяются тип и цели их создания, реорганизации и ликвидации.

5. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений выступает администрация Добрянского городского поселения. Порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется их уставами. Утверждение уставов предприятий и учреждений оформляется постановлением администрации Добрянского городского поселения. Руководители данных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности на основании распоряжения администрации Добрянского городского поселения.

6. Администрация Добрянского городского поселения не реже одного раза в год заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Дума городского поселения вправе заслушивать отчеты главы администрации Добрянского городского поселения и руководителей о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

7. Органы местного самоуправления городского поселения от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 60. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Для совместного решения вопросов местного значения Дума Добрянского городского поселения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц".

3. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

4. Дума Добрянского городского поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

5. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

Статья 61. Бюджет городского поселения

1. Добрянское городское поселение имеет собственный бюджет (бюджет городского поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления Добрянского городского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления Добрянского городского поселения обеспечивают сбалансированность бюджета городского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета городского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств городского поселения.

4. В бюджете городского поселения раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Пермского края, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета городского поселения.

5. Бюджетные полномочия Добрянского городского поселения определяются в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетными полномочиями муниципальных образований.

6. Проект бюджета Добрянского городского поселения, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Добрянского городского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию

Администрация Добрянского городского поселения обеспечивает жителям городского поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 62. Составление, рассмотрение проекта и утверждение бюджета городского поселения

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета Добрянского городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета осуществляются органами местного самоуправления Добрянского городского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Проект бюджета городского поселения вносится на рассмотрение Думы главой городского поселения в срок, установленный решением Думы о бюджетном процессе.

3. Проект бюджета городского поселения и годовой отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания в порядке, предусмотренном Уставом Добрянского городского поселения.

Проект бюджета городского поселения, решение об утверждении бюджета городского поселения, годовой отчет о его исполнении подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат рассмотрению в Думе.

4. Бюджет городского поселения утверждается решением Думы.

5. Порядок рассмотрения проекта бюджета городского поселения и его утверждения, внесения изменений в решение о бюджете городского поселения, а также контроля за исполнением бюджета городского поселения и утверждения отчета о неисполнении определяется Положением о бюджетном процессе, утверждаемым Думой в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов Пермского края и настоящего Устава.

Порядок рассмотрения проекта бюджета городского поселения и утверждения бюджета городского поселения должен обеспечить рассмотрение и утверждение бюджета городского поселения до начала очередного финансового года, а также утверждение в процессе рассмотрения проекта бюджета городского поселения показателей, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 63. Исполнение бюджета городского поселения

1. Исполнение бюджета городского поселения производится в соответствии и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивается администрацией городского поселения и осуществляется ею на основе бюджетной росписи.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 64. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения утверждается решением Думы.

2. Отчет утверждается в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета городского поселения.

Статья 65. Доходы бюджета городского поселения

1. Формирование доходов бюджета Добрянского городского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 66. Расходы бюджета городского поселения

1. Формирование расходов бюджета Добрянского городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета Добрянского городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 67. Средства самообложения граждан городского поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения городского поселения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на референдуме городского поселения.

Статья 68. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Добрянского городского поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Добрянского городского поселения.

Статья 69. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского поселения.

Глава VII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 70. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование "Добрянское городское поселение", от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава городского поселения – глава администрации Добрянского городского поселения, председатель Думы, председатель Контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 71. Правовая основа муниципальной службы

1. Правовую основу муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", другие федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, настоящий Устав, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Добрянского городского поселения.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной службе.

Статья 72. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 73. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органах местного самоуправления, которые образуются в соответствии с Уставом Добрянского городского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы в Добрянском городском поселении устанавливаются решением Думы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Пермского края.

3. В Реестре должностей муниципальной службы в Добрянском городском поселении могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

4. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

5. При составлении и утверждении штатного расписания в органах местного самоуправления городского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Добрянском городском поселении.

Статья 74. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 75. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального района;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе.

Статья 76. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 77. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 78. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 79. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых актами Добрянского городского поселения в соответствии с законодательством Пермского края.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Думой Добрянского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Статья 80. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Муниципальным служащим могут устанавливаться иные гарантии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

Статья 81. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Пермского края.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законодательством.

Статья 82. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным актами Добрянского городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края о муниципальной службе, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 75 настоящего Устава в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Думой городского поселения.

Статья 83. Прохождение муниципальной службы

Порядок прохождения муниципальной службы, управление муниципальной службой, требования к муниципальным должностям муниципальной службы определяются решениями Думы городского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края о муниципальной службе.

Статья 84. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава VIII. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 85. Участие органов местного самоуправления в межмуниципальных объединениях и иных организациях

1. В целях организации взаимодействия, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований Пермского края Добрянское городское поселение принимает участие в Совете муниципальных образований Пермского края и иных организациях и объединениях, представляющих интересы городского поселения.

Участие городского поселения в Совете муниципальных образований Пермского края и иных межмуниципальных объединениях и организациях осуществляется на добровольной основе.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и решениями Думы органы местного самоуправления городского поселения могут участвовать в образовании межмуниципальных объединений, выступать учредителем хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций, заключать договоры и соглашения.

Указанные межмуниципальные объединения, хозяйственные общества, некоммерческие организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления городского поселения.

3. Решения об участии городского поселения в Совете муниципальных образований Пермского края, об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Дума городского поселения.

4. Представляет городское поселение в указанных межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях глава городского поселения, а в его отсутствие - лицо, уполномоченное Думой.

Глава IX. ГАРАНТИИ ПРАВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 86. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края и Уставом Добрянского городского поселения, не допускается.

Статья 87. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского поселения с органами местного самоуправления Добрянского муниципального района

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны рассматривать обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Добрянского муниципального района.

2. Обращения, направленные в Думу, должны быть рассмотрены на ближайшем очередном заседании в случае, если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления на обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Добрянского муниципального района обязаны представить ответ по существу в течение одного месяца.

Глава X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 88. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 89. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Пермского края, Устава Добрянского городского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 90. Ответственность депутатов Думы Добрянского городского поселения перед населением

1. Ответственность депутатов Думы городского поселения перед населением устанавливается Уставом городского поселения в виде досрочного прекращения полномочий депутата Думы.

2. Основания и процедура отзыва избирателями депутатов Думы городского поселения установлены Уставом городского поселения.

3. Основанием для отзыва депутата Думы городского поселения может служить только его конкретное противоправное решение или действие (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Основаниями для отзыва депутата Думы являются:

1) факт систематического невыполнения депутатских обязанностей;

2) нарушение федеральных законов, законов Пермского края, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Думой городского поселения.

Под систематическим невыполнением депутатом депутатских обязанностей понимается:

- уклонение от участия в очередных заседаниях Думы более трех раз подряд либо пропуск более половины указанных заседаний в течение года без уважительных причин;

- отказ от выполнения или невыполнение более пяти раз подряд поручений комитетов, комиссий, групп Думы;

- уклонение от встреч с избирателями соответствующего избирательного округа, в том числе неведение приема избирателей в течение года;

- не направление письменного ответа на письменные обращения избирателей более чем в пяти случаях в течение года.

Учет фактов невыполнения депутатом депутатских обязанностей осуществляется в соответствии с Регламентом Думы городского поселения.

Факт систематического, без уважительных причин или умышленного уклонения депутата от осуществления своих обязанностей констатируется решением суда на основании заявлений избирателей.

Статья 91. О вступлении в силу Устава

1. Опубликовать настоящий Устав после его государственной регистрации в установленном порядке.

2. Настоящий Устав вступает в силу с момента официального опубликования.