Приложение 1

 к решению Думы

 Добрянского городского поселения

 от 27.03.2014 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению и награждение Почетной грамотой Добрянского городского поселения (далее - Почетная грамота поселения).

1.2. Почетная грамота поселения является формой награждения за весомый вклад в социально-экономическое, культурное, физическое, общественное, хозяйственное и производственное развитие Добрянского городского поселения.

1.3. Субъектами награждения Почетной грамотой поселения являются:

граждане Российской Федерации и иностранные граждане (далее - физические лица);

предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы.

1.4. Предприятия, учреждения и организации награждаются в честь конкретных юбилейных дат: 25-, 50-, 75-, 100-, 125-летия и т.д. со дня основания данного предприятия или административно-территориального образования с учетом реального вклада в осуществление экономических реформ, развитие материально-технической базы, внедрения прогрессивных технологий, высокоэффективных форм и методов труда.

Награждение отдельных лиц производится за большой личный вклад и наивысшие профессиональные достижения, получившие общественное признание в Добрянском городском поселении.

1.5. Основаниями для награждения Почетной грамотой поселения являются:

- совершение физическим лицом героического или общественно значимого поступка, имевшего большой общественный резонанс в Добрянском городском поселении;

- активное участие физического или юридического лица в благотворительной или попечительской деятельности на благо Добрянского городского поселения и его жителей;

- широкое признание достижений физического лица в сфере науки, образования, культуры, спорта, здравоохранения, экономики, городского хозяйства, предпринимательской деятельности, обеспечения безопасности и правопорядка на территории Добрянского городского поселения;

- значительный вклад юридического лица в развитие Добрянского городского поселения, в том числе в сфере науки, образования, культуры, спорта, здравоохранения, экономики, обеспечения безопасности и правопорядка, предпринимательской деятельности, городского хозяйства. В том числе внедрение экологически чистых технологий производства, создание новых рабочих мест.

1.6. Решение о награждении Почетной грамотой поселения принимается Думой Добрянского городского поселения.

1.7. Юридические и физические лица могут быть награждены Почетной грамотой поселения неоднократно. Физические лица, награжденные Почетной грамотой поселения, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через три года после последнего награждения.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Предложения о награждении Почетной грамотой поселения могут быть направлены:

- федеральными органами государственной власти;

- органами государственной власти Пермского края;

- органами местного самоуправления муниципального района и городского поселения;

- юридическими лицами, зарегистрированными на территории городского поселения;

- общественными организациями, имеющими статус юридического лица;

- органами территориального общественного самоуправления.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой поселения физического лица на имя главы поселения направляется пакет документов:

1. Ходатайство, подписанное руководителем или иным уполномоченным представителем юридического лица, в котором изложены обоснования к награждению и предложения о дате и месте их вручения награждаемому.

2. Представление

3. Копия паспорта (стр.2, 3, 5).

4. Копия ИНН.

5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

6. Копия документа, подтверждающего дату государственной регистрации в качестве юридического лица (в случае представления к награждению юридического лица в связи с юбилейной датой со дня его создания).

Указанный пакет документы представляется в бумажном виде.

2.3. Предложения о награждении представляются главе городского поселения не менее чем за один месяц до даты, события, в связи с которыми субъект представляется к награждению.

2.4. Все поступившие предложения о награждении регистрируются в секторе делопроизводства администрации Добрянского городского поселения.

2.5. Документы на награждение Почетной грамотой поселения рассматривает постоянно действующая комиссия по предварительному рассмотрению материалов на присвоение звания «Почетный гражданин Добрянского городского поселения» (далее – Комиссия).

3. Порядок рассмотрения документов на награждение

3.1. Документы на награждение Почетной грамотой направляются в Комиссию за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

3.2. Комиссия рассматривает все поступившие предложения на предмет соответствия условиям награждения, предусмотренным настоящим Положением.

3.3. В ходе рассмотрения вопроса о награждении субъекта Почетной грамотой поселения Комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы у контактного лица.

3.4. При наличии всех необходимых для награждения документов и соблюдении требований, установленных настоящим Положением, Комиссия выносит проект решения на Думу Добрянского городского поселения.

4. Порядок награждения Почетной грамотой поселения

4.1. Проект решения о награждении субъекта (субъектов) Почетной грамотой поселения включается в повестку очередного заседания Думы. Докладчиком по вопросу награждения Почетной грамотой выступает председатель Комиссии. Решение по каждому субъекту, представляемому к награждению, рассматривается и принимается отдельно.

4.2. На основании решения Думы о награждении Почетной грамотой поселения оформляется Почетная грамота поселения на бланке установленной формы с официальным гербом Добрянского городского поселения. Форма и описание Почетной [грамоты](#Par125) поселения являются приложением к настоящему Положению.

4.3. Почетная грамота поселения подписывается главой Добрянского городского поселения и председателем Думы Добрянского городского поселения, заверяется печатью.

4.4. Награждение Почетной грамотой поселения осуществляет глава Добрянского городского поселения либо уполномоченное им лицо в торжественной обстановке.

4.5. Граждане могут быть награждены Почетной грамотой поселения в том случае, если они ранее были награждены Почетной грамотой главы.

4.6. Решение Думы о награждении субъекта (субъектов) Почетной грамотой поселения подлежит опубликованию.

4.7. Решение Думы Добрянского городского поселения о награждении Почетной грамотой поселения гражданина направляется по месту работы для соответствующей записи в его трудовую книжку.

5. Заключительные положения

5.1. Если Дума городского поселения не принимает решение о награждении субъекта Почетной грамотой поселения, лицу, направившему ходатайство, направляется мотивированный ответ, где указываются причины отказа.

5.2. Награжденным Почетной грамотой поселения выплачивается денежное вознаграждение в размере пяти тысяч рублей.

5.3. В течение одного календарного года Почетной грамотой могут быть награждены не более трех субъектов.

5.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств сметы администрации Добрянского городского поселения на соответствующий финансовый год.

Приложение 2

к решению Думы Добрянского

городского поселения

от 27.03.2014 № 82

ОПИСАНИЕ БЛАНКА

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Бланк Почетной грамоты Добрянского городского поселения (далее - Почетная грамота) представляет собой развернутый лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с наложением фона - вида города Добрянки.

На расстоянии 5 мм от края листа расположена рамка. Рамка из декоративных элементов шириной 7 мм выполнена в стиле орнамента белого цвета.

В верхней центральной части листа Почетной грамоты посередине на расстоянии 25 мм расположен декоративный щит с изображением герба города Добрянки, щит с обеих сторон обрамлен развевающейся лентой - триколор флага РФ.

Под ним, ниже, буквами синего цвета в три строки расположены слова "Добрянское городское поселение", напечатанные одной строкой строчными буквами; "Почетная грамота", напечатанные в две строки прописными буквами.

Ниже печатается текст:

а) слово "награждается", напечатанное по центру строчными буквами;

б) фамилия, имя, отчество награждаемого или полное название предприятия, организации, учреждения в именительном падеже;

в) формулировка из решения Думы о награждении.

В нижней части слева напечатаны строчными буквами слова "Глава Добрянского городского поселения", инициалы и фамилия главы, справа - «Председатель Думы Добрянского городского поселения», инициалы и фамилия председателя. Ниже по центру отображена дата вручения Почетной грамоты.

Грамота подписывается главой Добрянского городского поселения и председателем Думы Добрянского городского поселения, заверяется соответствующими печатями.

Приложение 3

к решению Думы Добрянского

городского поселения

от 27.03.2014 № 82

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на награждение

Почетной грамотой Добрянского городского поселения.

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы на предприятии,ходатайствующем о награждении | Местонахождение предприятия,учреждения, организации |
|  |  |

 10. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Праздничная дата, в связи с которой представляется к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рекомендована собранием коллектива или его советом, органом местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес)

Председатель собрания коллектива или его совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель предприятия объединения, учреждения организации, органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к решению Думы Добрянского

городского поселения

от 27.03.2014

Главе Добрянского городского поселения

И. О. Ф.

ХОДАТАЙСТВО

(Наименование организации, трудового коллектива организации, творческого коллектива, государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения,) ходатайствует о награждении (вид награждения) (должность, наименование организации, трудового коллектива организации, творческого коллектива, государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению) за (конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, или организации, трудового коллектива организации, творческого коллектива, государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляемых к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой Добрянского городского поселения).

Должность

Подпись