

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВИСИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

 26.01.2018 № 187

 Об утверждении Положения о порядке продажи невостребованных земельных долей, перешедших всобственность органа

местного самоуправления по решению суда

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом Висимского сельского поселения, Совет депутатов Висимского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке продажи невостребованных земельных долей, перешедших в собственность органа местного самоуправления по решению суда, согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок по продаже невостребованных земельных долей, согласно Приложению 2.
3. Опубликовать (обнародовать) данное Решение в соответствии с Уставом, а также разместить на официальном сайте Висимского сельского поселения.
4. Контроль исполнения данного Решения возложить на главу Висимского сельского поселения.

Глава Висимского

сельского поселения О.Б. Сятчихина

Председатель Совета депутатов

Висимского сельского поселения Л.В. Бородина

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

Висимского  сельского поселения

от 26.01.2018 № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке продажи невостребованных земельных долей,**

**перешедших в собственность органа местного самоуправления**

**по решению суда**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения заявок, и принятия решений о продаже земельных долей, находящихся в собственности Висимского сельского поселения, признанных в установленном порядке невостребованными, расположенных на земельном участке, находящегося в долевой собственности.

1.2. Исключительным правом приобретения земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, обладают только сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности.

Это право сельскохозяйственной организации и крестьянского (фермерского) хозяйства ограничено сроком в шесть месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на  земельную долю.

Указанные сельскохозяйственные организации либо крестьянские (фермерские) хозяйства должны документально подтвердить факт использования земельного участка, находящегося в долевой собственности.

2. Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств и принятие решений о продаже земельных долей.

2.1. В течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности Администрация Висимского сельского поселения вправе продать земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности.

Эта норма касается как земельных долей, собственники которых отказались от права собственности на них, так и земельных долей, которые поступили в муниципальную собственность путем признания права на них в судебном порядке.

Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 2,5 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

2.2. Не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю Администрация сельского поселения обязана опубликовать в газете «Камская зори» и разместить на своем официальном сайте в сети "Интернет" информацию о возможности приобретения земельной доли на условиях, указанных в п. 2.1. настоящего Положения. Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории сельского поселения.

2.3. Лица, заинтересованные в приобретении земельной доли, подают заявления в администрацию сельского поселения на имя главы Висимского сельского поселения.

К заявлению прилагаются:

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии, удостоверяющих личность гражданина или подтверждающих регистрацию юридического лица;

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих статус заявителя как сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- документы, удостоверяющие право покупателя на использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, в котором планируется осуществить куплю-продажу земельных долей;

- документ, подтверждающий факт использования земельного участка, находящегося в долевой собственности,  по целевому назначению.

Если сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства используют земельный участок, но подтвердить законность своего использования не могут, то в этом случае факт использования может быть подтверждён только судом.

Незаконное или ненадлежащее владение землёй не даёт право преимущественного выкупа земли из муниципальной собственности.

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки земельных долей могут не являться сособственниками земельных долей на земельном участке, в котором будет осуществляться купля-продажа земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие их использование по целевому назначению.

2.4. Уполномоченный специалист Администрации сельского поселения (секретарь комиссии) принимает заявления, сверяет в случае необходимости копии документов с их подлинниками и передает главе поселения для рассмотрения.

2.5. В срок, не превышающий шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю, администрацией сельского поселения рассматриваются поступившие заявления и прилагаемые к ним документы, и принимается решение о продаже земельных долей, подготавливается проект постановления. Подготовленный проект передаётся Главе поселения для принятия решения о продаже или отказе в продаже земельных долей.

2.6. Для принятия решения о продаже земельных долей и заключения договора купли - продажи не требуется окончание шестимесячного срока со дня возникновения права муниципальной собственности на указанные земельные доли.

2.7. При поступлении нескольких заявлений, соответствующих требованиям, установленных в п. 2.3. настоящего Положения и при прочих равных условиях, земельные доли продаются первому, обратившемуся с заявлением лицу.

2.8. Главой поселения на основании поступивших документов издается постановление администрации сельского поселения о продаже земельной доли в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

На основании постановления администрации сельского поселения подготавливается договор купли-продажи земельной доли.

2.9. Готовое постановление администрации сельского поселения с договором купли – продажи земельной доли передаётся заинтересованному лицу лично под роспись или отправляется по почте с уведомлением.

2.10. В случае отказа в продаже земельной доли, администрацией  сельского поселения в недельный срок подготавливается письменный ответ заявителю об отказе в продаже земельной доли с обоснованием причин отказа и направляется по почте или вручается лично.

2.11. В случае, если в течение шести месяцев с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли никто из указанных в п. 2.1. настоящего Положения лиц не заключил договор купли-продажи земельных долей, Администрация сельского поселения в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности на них обязана выделить земельный участок в счет собственных земельных долей с соблюдением принципа минимальных размеров земельных участков.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

Висимского сельского поселения

от 26.01.2018 № 187

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок по продаже

невостребованных земельных долей

администрации Висимского сельского поселения

Председатель:

Глава администрации - О.Б.Сятчихина

Секретарь:

Помощник главы администрации - М.В.Дмитриева

Члены комиссии:

Главный специалист - Махмутова Н.М.

Главный бухгалтер - Лизе О.Н.

Специалист администрации - Кукареко Л.И.