

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ВИСИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПЕРМСКОГО КРАЯ

26.05.2016 № 28

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Висимского сельского поселения на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном Плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжением губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. № 93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы»,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Висимского сельского поселения на 2016-2017 годы (Приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Висимского сельского поселения от 14.01.2015 года № 3 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Висимского сельского поселения на 2015-2016 годы».
3. Опубликовать (обнародовать) в соответствии с Уставом поселения, а также на официальном сайте Висимского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль исполнения данного Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения –

глава администрации Висимского

сельского поселения О.Б. Сятчихина

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

Висимского сельского поселения

от 26.05.2016 № 28

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Висимского сельского поселения

на 2016 – 2017 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации Висимского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Глава поселения,  помощник главы | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. |
| 1.2. | Представление материалов на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Висимского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист | По мере необходимости | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции. |
| 1.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности администрации Висимского сельского поселения, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Глава поселения, помощник главы | 1 раз в полугодие | Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих  Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальных сайтах, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления  Совещание при главе поселения |
| 2 | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений. | Помощник главы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведениях, от количества лиц, обязанных представлять сведения, - 100% |
| 2.2. | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Висимского сельского поселения, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Висимского сельского поселения. | Главный специалист | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления |
| 2.3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности администрации Висимского сельского поселения, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | Помощник главы | Ежегодно, до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровой службы органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %  Количество инициированных органами местного самоуправления процедур контроля за расходами |
| 2.4. | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Висимского сельского поселения, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Помощник главы | Постоянно | Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Висимского сельского поселения, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Висимского сельского поселения, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 2.5. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности администрации Висимского сельского поселения, муниципальными служащими | Помощник главы | Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % |
| 2.6. | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Помощник главы | В соответствии с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе, своевременное применение мер ответственности.  Количество проведенных контрольных мероприятий |
| 2.7. | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности администрации Висимского сельского поселения, муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителей всех уровней, выявление случаев конфликта интересов | Помощник главы | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений. |
| 2.8. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по обеспечению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Висимского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений | Помощник главы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению коррупции.  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения Комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.9. | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предупреждению и (или) урегулированию конфликта интересов | Помощник главы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.  Доля принятия решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных Комиссией фактов коррупционных правонарушений – 50 % |
| 2.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности администрации Висимского сельского поселения, муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Помощник главы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.  Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений, - 100 %. |
| 2.11 | Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Висимского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых | Помощник главы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Доля выявленных нарушений от общего нормативными количества служащих, уволенных в течение двух лет.  Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в органах местного самоуправления, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, -100%.  Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнении в организации работ (оказание услуг), - 100 %.  Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должность муниципальной службы.  Направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должность муниципальной службы, в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо нарушении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»  Количество проведенных проверок соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 2.12 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации Висимского сельского поселения | Глава поселения | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.  Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях |
| 3. | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Висимского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Главный специалист | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления |
| 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации Висимского сельского поселения, анализ результатов рассмотрения | Помощник главы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в органе местного самоуправления.  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции органа местного самоуправления |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Висимского сельского поселения или нарушениях лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте администрации Висимского сельского поселения | Помощник главы,  главный специалист | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.  Количество проверок по выявленным фактам коррупционных |
| 3.4. | Обеспечение взаимодействия администрации Висимского сельского поселения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе  с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Глава поселения | Ежегодно | Обеспечение открытости при обсуждении  принимаемых органом местного самоуправления мер по вопросам противодействия коррупции.  Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества. |
| 3.5. | Обеспечение взаимодействия администрации Висимского сельского поселения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Висимского сельского поселения и придании гласности фактов коррупции в администрации Висимского сельского поселения | Глава поселения, главный специалист | Ежегодно | Обеспечение публичности и открытости деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.  Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Висимского сельского поселения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции | | | |
| 4.1. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Висимского сельского поселения своих функций | Глава поселения | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций органа местного самоуправления.  Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 4.2. | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | Глава поселения | Постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 4.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Висимского сельского поселения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Висимского сельского поселения, их проектов | Глава поселения | В установленные нормативными актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.  Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррушщогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления, проходивших антикоррупционную экспертизу, -1 % |
| 4.4. | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Помощник главы, главный специалист | В установленные нормативными актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 4.5. | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Глава поселения | Ежегодно, в IV квартале | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 4.6. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации Висимского сельского поселения | Главный специалист | Ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в органе местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |