



Администрация Краснослудского сельского поселения
Добрянского муниципального района
Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Залесная

20.12.2016

№ 293

Об утверждении Положения «О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином»

В целях реализации Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Краснослудского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином», согласно

Приложению 1.

2. Утвердить Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, согласно Приложения 2.

3. Опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

Главы поселения



Е.В. Соснина