

Администрация Краснослудского сельского поселения

Добрянского муниципального района

Пермского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. Залесная

|  |  |
| --- | --- |
|  12.12.2017 |  № 158 |

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Краснослудского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Краснослудского сельского поселения, администрация Краснослудского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый "Порядок предоставления субсидии из бюджета Краснослудского сельского поселения в целях возмещения части затрат, недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения".
2. Признать утратившем силу постановление от 26.04.2017 № 54 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Краснослудского сельского поселения", постановление от 16.11.2017 № 136 "О внесение изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Краснослудского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Краснослудского сельского поселения № 54 от 26.04.2017.
3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии за счет средств бюджета Краснослудского сельского поселения в целях возмещения части затрат недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения, определить Муниципальное казенное учреждение «Администрация Краснослудского сельского поселения».

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Краснослудского сельского поселения <http://dobryanka-city.ru/krasnosludskoe> .

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Е.В. Соснина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Краснослудского сельского поселения от

12.12.2017 № 158

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Краснослудского сельского поселения в целях возмещения части затрат, недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения.

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Краснослудского сельского поселения субсидий в целях возмещения части затрат, недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения (далее - Субсидия), критерии и порядок отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый периоды.
3. Субсидия предоставляется по результатам отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, выполняющих сбор, вывоз и утилизацию ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения (далее - Отбор).
4. Основные понятия
	1. Максимальный размер Субсидии - размер Субсидии, предусмотренный в бюджете Краснослудского сельского поселения, рассчитанный в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом администрации Краснослудского сельского поселения Пермского края нормативом бюджетной Субсидии.
5. Порядок Отбора получателей субсидий
	1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Исполнители), отвечающие следующим критериям:
		1. имеющие лицензии на осуществление сбора, вывоза и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов), либо на ином законном основании осуществление данного вида деятельности;
		2. имеющие в наличии или ином законном основании специализированный транспорт для сбора, вывоза ТКО;
		3. не имеющие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.2. Извещение о проведении Отбора публикуется на официальном сайте администрации Краснослудского сельского поселения <http://dobryanka-city.ru/krasnosludskoe> (далее - Администрация) и включает следующие сведения:

максимальный размер Субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка;

сроки исполнения соглашения, заключенного по результатам проведения отбора получателей субсидий;

срок подачи заявок на участие в Отборе (далее - Заявка) и срок их рассмотрения;

место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Отборе;

проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий предприятиям из бюджета Краснослудского сельского поселения;

2.3. Для участия в Отборе Исполнитель представляет в Администрацию:

 заявку в произвольной форме с указанием информации, обозначенной в

пункте 2.1 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

 копии документов, подтверждающих наличие у Исполнителя на праве собственности или ином законном основании специализированного транспорта для сбора, вывоза ТКО;

копии договоров с организацией на хранение и утилизацию ТКО (твердых коммунальных отходов);

* + 1. копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, либо на ином законном основании осуществление данного вида деятельности;

справку налогового органа о состоянии расчетов Исполнителя по налоговым платежам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае наличия задолженности по налоговым платежам дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, или соглашение о реструктуризации задолженности по налоговым платежам и сборам и график ее погашения.

копии учредительных документов и все изменения к ним (для юридических лиц);

уведомление о регистрации Исполнителя в Государственной информационной системе ЖКХ;

уведомление об открытие специального счета для осуществления квитирование и банковской дисциплины для предоставления счет-извещений для населения;

бланк – шаблон счет – извещения для абонентов;

копию договоров с банком – партнером на прием наличных средств от населения за услуги ЖКХ .

Исполнитель до окончания срока для предоставления заявок и приложенных к ним документов, указанного в извещении о проведении Отбора, вправе представить в Администрацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования в печатном издании и на официальном сайте Администрации извещения о проведении Отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования на официальном сайте Администрации извещения о проведении Отбора, или нотариально заверенную копии такой выписки.

2.4. Администрация в праве в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в государственных органах, в распоряжении которых находится указанная информация в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 2.5. Заявка и документы, представляемые Исполнителем в Администрацию, должны быть:

подписаны руководителем Исполнителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

 2.6. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в запечатанном конверте с сопроводительным письмом.

При принятии документов специалистами Администрации на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у Исполнителя, копия - в администрации.

2.7.Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных Исполнителем документов, в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на Исполнителя.

2.8. Для рассмотрения и принятия решения создается Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, в целях возмещения за счет средств бюджета Краснослудского сельского поселения части затрат недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения (далее Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждаются нормативно-правовым актом администрации Краснослудского сельского поселения.

2.9.Рассмотрение Заявок проводится Комиссией в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

 2.10.Основаниями для отказа Исполнителю являются:

 2.10.1. непредставление в полном объеме сведений в Заявке и документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, либо их представление с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 2.3, 2.5. настоящего Порядка;

 2.10.2. превышение размера Субсидии против значений, указанных в Извещении;

2.10.3. наличие просроченной задолженности по налоговым платежам и сборам (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

 2.10.4.Результат Отбора – заключение соглашения между администрацией Краснослудского сельского поселения и Исполнителем о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Краснослудского сельского поселения в целях возмещения части затрат недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения.

 2.10.5. В случае поступления одной заявки, при отсутствии оснований для отказа, Исполнитель признается единственным участником и имеет право на заключение Соглашения.

 2.10.6. При наличии двух и более Исполнителей, подавших Заявки, и в отношении которых у Комиссии нет оснований для отказа в заключение Соглашения, право на заключение Соглашения предоставляется Исполнителю, Заявка которого зарегистрирована раньше и ей присвоен первый номер.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), в котором указываются:

состав Комиссии;

результаты голосования;

наименование Исполнителя, прошедшего Отбор.

 2.10.7.Протокол подписывается всеми членами комиссии.

 2.11. После дня подписания Протокола Администрация:

в течение 2-х рабочих дней утверждает нормативно-правовым актом результаты проведенного Отбора; в течение 3 рабочих дней направляет Исполнителю письменное уведомление о заключении Соглашения (об отказе в заключение Соглашения с указанием причины отказа) и размещает информацию на официальном сайте администрации Краснослудского сельского поселения и в течение 10 рабочих дней заключает Соглашение.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

 3.1 Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, который по результатам Отбора осуществляет деятельность по сбору, вывозу и утилизации ТКО в границах Краснослудского сельского поселения на условиях предоставления Субсидии.

* 1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, отвечающим требованиям, установленным в разделе II настоящего Порядка, при условии:
		1. ведения раздельного учета доходов и расходов по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения сельского поселения.
		2. наличия недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО в границах Краснослудского сельского поселения;

 3.2.3. заключения с администрацией Краснослудского сельского поселения Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в котором должны быть предусмотрены:

Предмет Соглашения;

условия, сроки предоставления Субсидии, а также ее размер;

обязательства Исполнителя о соблюдении требований, установленных Администрацией;

ответственность Исполнителя за несоблюдение условий Соглашения, предусматривающая возврат Субсидии в бюджет Краснослудского сельского поселения;

порядок возврата Субсидии.

 3.2.4 наличия согласия на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидий и проведения мониторинга сравнительного анализа работы с начислением.

 3.2.5 C момента заключения соглашения Исполнителем предоставляются в Администрацию документы согласно пункта 3.3. настоящего Порядка.

* 1. Для получения субсидии Исполнитель представляет в Администрацию заявку на получение субсидии, включающую в себя следующие документы:
		1. заявление на получение субсидии;
		2. расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по сбору, вывозу и утилизации ТКО в границах Краснослудского сельского поселения, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие указанный расчет. Перечень документов и материалов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по сбору, вывозу и утилизации ТКО в границах Краснослудского сельского поселения приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку;

 3.3.3 акт выполненных работ в двух экземплярах, подписанный Исполнителем, с приложением первичных документов, подтверждающих объем недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по сбору, вывозу и утилизации ТКО в Краснослудского сельского поселения, приведен в Приложении 3 к настоящему Порядку;

 3.3.4. график движения (кругового метода) специализированного транспорта по населенным пунктам Краснослудского сельского поселения, подписанный сторонами;

 3.3.5. информацию о заключенных договорах с населением на оказание услуг по вывозу ТКО.

* 1. после проверки документов, представленных Исполнителем, в соответствии с пунктом 3.3. акты выполненных работ подписываются Администрацией. Проверка документов и подписание актов осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня их представления в Администрацию. Один экземпляр акта выполненных работ остается в Администрации, второй возвращается Исполнителю.
	2. Субсидия предоставляется Исполнителю (далее - Получатель Субсидии) в пределах суммы бюджетных средств, установленных Соглашением. В случае не выполнения объема работы, предусмотренном Соглашением объем субсидии снижается пропорционально выполненным рейсам и объемом заключенных договоров с населением.
	3. Субсидия предоставляется Исполнителю в течение 15 рабочих дней со дня подписания Администрацией актов выполненных работ и предоставление Исполнителем документов, указанных в п.3.3. настоящего порядка.
	4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
		1. представление недостоверных сведений и документов;
		2. неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка;
		3. несоответствие Исполнителя, установленным главой II, пунктом 3.2 настоящего Порядка требованиям.
		4. представление документов, установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка.
1. Контроль за целевым использованием субсидий и порядок

возврата субсидии

* 1. В случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, Субсидии подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством в течение тридцати дней со дня извещения Администрацией юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, получивших Субсидии, о выявленных нарушениях.
	2. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Администрацией и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета Краснослудского сельского поселения в целях возмещения части затрат, недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения

(рекомендуемая форма)

Расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов,
при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения

Получатель субсидии (руководитель)

20 г.

(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии (главный бухгалтер)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Кол-вовыпол­ненныхрейсов | Объем накопления твердых бытовых отходов | Выручкаотоплаты услуг населением, руб. | Стои­мостьодногорейса,руб. | Стоимость всех выпол­ненных рейсов, руб. (гр. 5 xгр. 2) | Размернедополу­ченныхдоходов,руб.(гр. 6 - гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета Краснослудского сельского поселения в целях возмещения части затрат, недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения

Перечень документов и материалов, подтверждающих объем
недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения

1. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

1.1. справки из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета юридического лица;

1.2. финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии; 1.3. информацию по планируемым и произведенным затратам с подтверждающими документами:

* копию контракта (соглашения) между Предприятием и Администрацией Краснослудского сельского поселения ;
* копию счетов-фактур и (или) счетов, копии платежных документов;
* другие документы, указанные в соглашении и подтверждающие расходы.

12

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета Краснослудского сельского поселения в целях возмещения части затрат, недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения

(рекомендуемая форма)

**АКТ**

выполненных работ

« » г.

Администрация Краснослудского сельского поселения Пермского края, именуемая в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дальнейшем «Администрация», в лице |  | , действующего на |
| основании | , с | одной | стороны |
| и | 5 | в | лице |
| 5 | действующего | на | основании |

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

составили акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением «О предоставлении субсидии за счет средств бюджета Краснослудского сельского поселения на возмещения части затрат недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Исполнителем», выполнены следующие условия.

1. Объём выполненных работ в срок с « » по « » составил:

- Объем накопления твердых коммунальных отходов у населения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куб.м.

- Объем заключенных договоров с населением в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

- Количество поездок и вывоза ТКО из населенных пунктов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Количество поездок и вывоза крупногабаритного мусора из населенных пунктов\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.Условия Соглашения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены.

 3.Стороны взаимных претензий не имеют.

 4.Первичные документы, подтверждающие объем выполненной работы прилагаются.

 5.Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»м.п. | «Исполнитель»м.п. |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета Краснослудского сельского поселения в целях возмещения части затрат, недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения

проект

**Соглашение №\_\_\_\_**

**о порядке и условиях предоставления субсидий**

 **предприятиям**

**из бюджета Краснослудского сельского поселения**

д.Залесная "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Администрация Краснослудского сельского поселения» Добрянского муниципального района в лице главы поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района (далее – Администрация), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее – Получатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1.Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели: возмещение части затрат, недополученных доходов, при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей 00 копеек.

1.2.Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается.

1.3. Тариф по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) согласованный сторонами Приложение 1 к настоящему соглашению.

**2. Обязанности Сторон**

2.1.Получатель обязан:

2.1.1.использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2.немедленно предупреждает Администрацию обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств;

2.1.3.ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Администрации заявление о предоставлении субсидии, акт выполненных работ (Приложение 2 к настоящему соглашению), отчет об использовании субсидии, график движения (кругового метода) специализированного транспорта по населенным пунктам Краснослудского сельского поселения, подписанный сторонами, информацию о количестве заключенных договоров с населением на оказание услуг по вывозу ТКО.

2.1.4.обеспечивает возврат субсидии в администрацию Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района в соответствии с пунктом 3.6. Порядка предоставления субсидий предприятиям из бюджета Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

2.1.5. Сдавать отчетность в Государственную информационную систему ЖКХ;

2.1.6. Иметь открытый специальный счет для осуществления квитирование и банковской дисциплины для предоставления счет-извещений для населения;

2.1.7. Иметь договор с банком – партнером на прием наличных средств от населения за услуги ЖКХ.

2.1.8. иметь лицензию на осуществление сбора, вывоза и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов), либо на ином законном основании осуществление данного вида деятельности;

2.1.9. Вести, согласованный сторонами, график движения (кругового метода) специализированного транспорта по населенным пунктам Краснослудского сельского поселения.

2.1.10. при заключении настоящего соглашения представить в администрацию расчет стоимости тарифа на вывоз и утилизацию ТКО с учетом индекса дефлятора на 20\_\_\_ год Приложение 1 к настоящему соглашению.

2.1.11. самостоятельно вести работу по заключению договорных отношений с населением на оказание услуг по вывозу ТКО и предоставлять данную информацию в администрацию в сроки, указанные в п.2.1.3 настоящего соглашения.

2.1.12. вести раздельный учет доходов и расходов по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения сельского поселения.

2.11.13. производить вывоз крупногабаритного мусора из населенных пунктов не менее 2 раз в год (в весенний и осенний период.)

2.11.14. производить вывоз ТКО из населенных пунктов не менее 1-го раз в неделю в зимний период ( с15.10.2018 - 15.05.2018) и 2-х раз в неделю в летний период ( с 16.05.2018 – 14.10.2018)

2.2. Получатель в праве:

требовать от администрации своевременной выплаты субсидии за выполненные работы;

2.3.Админситрация обязана:

2.3.1.перечислить субсидии ежемесячно в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей 00 копеек на расчетный счет получателя, после предоставления документов в соответствии с п.2.1.3. настоящего соглашения;

2.3.2.осуществлять контроль за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидии;

2.3.3.принять решение о возврате субсидии в случае выявления нарушений условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением по итогам проведенных проверок, в том числе и органами муниципального финансового контроля;

2.3.4.обеспечить взыскание субсидий в судебном порядке в случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате субсидий.

2.4. Администрация в праве:

2.4.1. предоставлять Исполнителю субсидию в пределах суммы бюджетных средств, установленных Соглашением. В случае не выполнения объема работы, предусмотренном Соглашением объем субсидии снижается пропорционально выполненным рейсам в период, указанный в п.2.11.13, п.2.11.14 настоящего порядка.

**3. Срок действия соглашения**

3.1.Соглашение вступает в силу с 01 января 20\_\_\_\_ года по 31.12.20\_\_\_\_ года.

3.2.Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 **4. Ответственность Сторон**

4.1.За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий пункта 1.2 настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

**5. Заключительные положения**

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| МКУ «Администрация Краснослудского сельского поселения»Пермский край г.Добрянка д.Залесная, пер.Советский,3ИНН 5914020538 КПП 591401001 Банк получателя: Отделение Пермь г. ПермьБИК 045773001р/счет 40204810400000000362 |  |
| **Глава поселения**  | **Директор**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1к Соглашению№\_\_\_\_\_\_От \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
|   | Утверждаю: |  | Согласовано: |
|  | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава Краснослудского с/п |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет тарифа вывоз и утилизацию ТКО методом экономически обоснованных расходов (затрат) (общий) по Краснослудскому сельскому поселению |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № | Основные показатели | Ед.измерения | План на 20\_\_г. | Индекс-деф.на 20\_\_г.  | С 01.01.20\_\_ |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
| 1 | Вывоз ТБО численность населения |  Чел |  |  |  |   |
|   | Вывоз ТБО объем по населению | Куб./год |  |  |  |  |
|   | Затраты  |   |  |  |  |  |
| 2 | Вывоз ТБО от населения автомобилем | Тыс.руб. |  |  |  |  |
| 3 | Утилизация ТБО | Тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4 | Затраты на оплату труда | Тыс.руб. |  |  |  |  |
| 5 | Страховые взносы на обязательное соц., страхование | Тыс.руб. |  |  |  |  |
| 7 | Итого производственная себестоимость | Тыс.руб. |  |  |  |  |
| 8 | Себестоимость вывоза ТБО в месяц  | Руб. |  |  |  |  |
|   | Тариф вывоз ТБО и утилизация от населения | Руб. С чел. |  |  |  |  |
|   | Тариф вывоз ТБО и утилизация куб.м | Руб. Куб |  |  |  |  |

Приложение 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_2017

 **АКТ**

 **выполненных работ**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Администрация Краснослудского сельского поселения Пермского края, именуемая в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дальнейшем «Администрация», в лице |  | , действующего на |
| основании | , с | одной | стороны |
| и | 5 | в | лице |
| 5 | действующего | на | основании |

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

составили акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением «О предоставлении субсидии за счет средств бюджета Краснослудского сельского поселения на возмещения части затрат недополученных доходов при предъявляемом тарифе по сбору, вывозу и утилизации ТКО (твердых коммунальных отходов) с территории Краснослудского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Исполнителем», выполнены следующие условия.

1. Объём выполненных работ в срок с « » по « » составил:

- Объем накопления твердых коммунальных отходов у населения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Куб.м.

- Объем заключенных договоров с населением в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

- Количество поездок и вывоза ТКО из населенных пунктов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Количество поездок и вывоза крупногабаритного мусора из населенных пунктов\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.Условия Соглашения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены.

 3.Стороны взаимных претензий не имеют.

 4. Первичные документы, подтверждающие объем выполненной работы прилагаются.

 5. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»м.п. | «Исполнитель»м.п. |