УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов

Краснослудского сельского поселения

от 24.03.2016 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН В

КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ

В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Данное Положение основано на нормах Жилищного кодекса РФ, Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ, Законе Пермской области от 30.11.2005 N 2694-601 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Указе губернатора Пермского края "Об утверждении типовых форм документов" от 16.01.2006 N 1.

1. Основные положения

1.1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации право на предоставление жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде имеют:

малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются в установленном настоящим Кодексом порядке. Малоимущими гражданами в целях настоящего Кодекса являются граждане, если они признаны таковыми органом местного самоуправления в порядке, установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

иные категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, в случае наделения органов местного самоуправления в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение данных категорий граждан жилыми помещениями.

жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.2. Нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде признаются граждане:

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные жилым помещением общей площадью на одного человека менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления;

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний в соответствии с Жилищным кодексом устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.3. При наличии у гражданина и(или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и(или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.4. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договору социального найма предоставляются в порядке очередности исходя из времени принятия на учет.

1.5. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается в соответствии с Жилищным кодексом Правительством Российской Федерации.

Граждане, у которых право на внеочередное предоставление жилых помещений возникло после принятия их на учет и включения в единый список нуждающихся в улучшении жилищных условий, включаются в список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, с момента возникновения у них соответствующего права.

1.6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.7. Общая площадь предоставляемого жилого помещения в случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, уменьшается на размер площади, рассчитываемой как разница между занимаемой гражданином и членами его семьи площадью жилого помещения и площадью жилого помещения, имеющегося в их собственности до совершения намеренных действий, приведших к ухудшению жилищных условий, и площадью жилого помещения, занимаемой ими и находящейся в их собственности на дату принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2. Порядок постановки на учет в качестве

нуждающихся в жилом помещении

2.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин подает заявление о постановке на учет по месту своего жительства в администрацию Краснослудского сельского поселения (далее - орган, осуществляющий принятие на учет).

В заявлении указывается согласие гражданина на проверку поданных сведений и жилищных условий. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с гражданином-заявителем дееспособными членами семьи.

2.2. К заявлению прилагаются:

паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, для несовершеннолетних - свидетельство о рождении;

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;

документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

выписка из домовой книги или справка о совместно проживающих (зарегистрированных);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя.

Все документы представляются в орган, осуществляющий принятие на учет, в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

2.3. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.4. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия соответствующего решения уполномоченным органом местного самоуправления.

2.5. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

2.6. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, включаются в отдельные списки.

3. Принятие решения по заявлению о постановке на учет

в качестве нуждающихся в жилом помещении

3.1. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов органом, осуществляющим принятие на учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Орган, осуществляющий принятие на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на учет.

3.2. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в случаях, когда:

не представлены предусмотренные п. 2.2 настоящего Положения документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

не истек срок, предусмотренный п. 1.4 настоящего Положения.

3.3. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящей статьей.

3.4. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

3.5. Решение об отказе в принятии на учет может быть обжаловано гражданином в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учет граждан, нуждающихся в жилом помещении

4.1. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга учета), которая ведется в органе, осуществляющем принятие на учет.

В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которого возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

Орган, осуществляющий принятие на учет, обеспечивает надлежащее хранение книг учета, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, стоящих на учете, как нуждающихся в жилом помещении.

Книги учета, списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

4.2. Орган, осуществляющий принятие на учет, при наступлении очереди граждан на получение жилых помещений обязан повторно провести их перерегистрацию для подтверждения обоснованности предоставления им жилья.

4.3. При прохождении перерегистрации гражданин обязан представить в орган, осуществляющий принятие на учет, сведения, подтверждающие его право на предоставление ему жилого помещения по договору социального найма.

4.4. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

4.5. В случае смерти гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, или выезда его на другое место жительства, на учет вместо него может быть принят один из членов его семьи при наличии оснований, предусмотренных п. 1.2 настоящего Положения.

5. Снятие с учета граждан, нуждающихся в жилом помещении

5.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;

приобретения или строительства ими жилого помещения за счет бюджетных средств, выделенных в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления;

предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

5.2. Должно содержать основания снятия с учета, предусмотренные п. 5.1 настоящего Положения.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

Если после снятия с учета по основаниям, предусмотренным п. 5.1 настоящего Положения, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения, то принятие на учет производится по общим основаниям.

6. Формы документов

При ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, применять типовые формы документов (формы книг регистрации и учета, заявлений граждан, списков очередников и других необходимых документов), утвержденные губернатором Пермского края от 16.01.2006 N 1.