**Соглашение**

о порядке и условиях предоставления субсидии ООО «Гарант»

из бюджета Краснослудского сельского поселения Добрянского района

д. Залесная "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**МКУ Администрация Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района,** именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы сельского поселения Сосниной Елены Васильевны, действующей на основании Устава от 28.12.2005 № RU 595093062005001, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "**Гарант**", именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Сердцевой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1.Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Краснослудского сельского поселения Добрянского района безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели: финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением

услуг по вывозу ТБО в Краснослудском сельском поселении в сумме **150 000 (сто пятьдесят тысяч)** рублей ежемесячно.

1.2.Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается.

**2. Обязанности Сторон**

2.1.Получатель обязан:

2.1.1. Использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. Не допускать совместно с бытовыми отходами строительного мусора, кирпича, металла земли, шлакостружек, жидких нечистот, не подлежащих вывозу по настоящему контракту;

2.1.3. Отвести специальные места для мусоросборников, которые должны быть заасфальтированы, ограждены, освещены с наступлением темноты, иметь свободный беспрепятственный подъезд в любое время года. Дворовые территории и площадки около мусоросборников содержать в чистоте;

2.1.4. При изменении накопления мусора Получатель обязан поставить в известность Администрацию;

2.1.5. В случае не вывоза мусора Заказчик должен сообщить Исполнителю об имеющих место нарушениях и вызвать телефонограммой представителя Исполнителя для составления акта;

2.1.6. Своевременно согласно установленному графику производить удаление бытовых отходов;

2.1.7. Вести ежедневный контроль санитарной очистки на каждой территории;

2.1.8. Приобретать мусоросборники (контейнера) организовывать хранение мусора в них, обеспечить их сохранность и дезинфекцию, в случае порчи контейнеров производить их ремонт и покраску;

2.1.9. Не допускать скопления мусора по Краснослудскому сельскому поселению (несанкционированных свалок), при их появлении производить ликвидацию данных несанкционированных свалок;

2.1.10. Производить 1 раз в квартал вывоз крупно-габаритного мусора (КГМ);

2.1.11. Немедленно предупреждает Администрацию обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Администрации отчет об использовании субсидии;

2.1.12. Обеспечивать возврат субсидии в Краснослудское сельское поселение Добрянского района в соответствии с пунктом 3.6. Порядка предоставления субсидий предприятиям из бюджета Краснослудского сельского поселения Добрянского района в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

**3. Срок действия соглашения**

3.1.Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2.Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. Ответственность Сторон**

4.1.За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий пункта 1.2 настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

**5. Заключительные положения**

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация:** **МКУ Администрация Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района Пермского края**  Адрес: 618719, Пермский край, г.Добрянка,  д. Залесная, пер. Советский, д.3.  ОКПО 78886694 ОКВЭД 75.11.32  ОКАТО 57416811000 ОКТМО 57616411  ОКОГУ 3300500 ОКФС 14 ОКОПФ 81  Тел. +7901 2677 286, факс +7 342 294 49 86  ОГРН 1055905056712  ИНН 5914020538 КПП 591401001  Банковские реквизиты:  Получатель: УФК по Пермскому краю (МКУ «Администрация Краснослудского сельского поселения», л/с 02563010140)  БИК 045773001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь  р/с 40204810400000000362  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Соснина/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.  м.п. |  | **Получатель: ООО «Гарант»**  Юр. адрес: 618720, Пермский край, Добрянский район, п.Дивья, ул.Лесная, 21  Адрес: 618740, Пермский край, Добрянский район, г.Добрянка, Центральный проезд д.10  ИНН/КПП: 5914027780/591401001  ОГРН: 1135914000496  Р/счет: 40702810900110004170 Пермский филиал ТКБ ОАО  БИК 045773803  Тел. +7(34265) 3-74-73, 3-74-77  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А. Сердцева/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.  м.п. |