**ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ**

**Порядок поступления на муниципальную службу:**

 На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Решением Совета депутатов Перемского сельского поселения от 07.06.2013 г. № 311 «Об утверждении квалификационных требований по должностям муниципальной службы в Перемском сельском поселении». Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
            Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе:
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- из числа лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Перечень документов, необходимый при поступлении на муниципальную службу:**

1. Письменное заявление;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы;
3. Копия паспорта и копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния с оригиналами;
4. Копия трудовой книжки;
5. Копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если имеется);
6. Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если имеются);
7. Копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
8. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
9. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
10. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (установленной формы);
11. Цветная фотография 3х4 (2шт);
12. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 13.Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ПЕРЕМСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1.Квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы состоящие из единства требований к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Перемском Сельском поселении к:

1.1.уровню профессионального образования;

1.2.стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

1.3.профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.3.1.знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Перемского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

1.3.2.знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в органах местного самоуправления Перемского сельского поселения;

1.3.3.навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

1.3.4.иные профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые органами местного самоуправления Перемского сельского поселения в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и с учетом задач и функций органа местного самоуправления.

В числе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются требования к направлениям подготовки, специальностям высшего и среднего профессионального образования, профессиям начального профессионального образования муниципального служащего.

2. Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Перемского сельского поселения к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

**Главная группа должностей муниципальной службы**

Наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

**Ведущая группа должностей муниципальной службы**

Наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей)

**Старшая группа должностей муниципальной службы**

Наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее трех лет.

**Младшая группа должностей муниципальной службы**

Наличие среднего профессионального образования или наличие начального профессионального образования (с получением среднего (полного) общего образования) без предъявления требований к стажу.

3.Квалификационные требования, предъявляемые по должностям муниципальной службы, являются основанием при:

- оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

- сдаче им квалификационного экзамена;

- определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;

- отборе кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

4. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы работников, признанных муниципальными служащими, определяет при приеме на работу руководитель соответствующего органа местного самоуправления района, в дальнейшем - аттестационная комиссия.

5.Квалификационные требования включаются в должностную инструкцию муниципального служащего в соответствии с Законом Пермского края и настоящим решением.