Приложение 2

к Постановлению главы

Перемского сельского поселения

от 16.07.2012 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЕРЕМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение «О жилищной комиссии» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом РФ, постановлениями Правительства РФ, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, Уставом Перемского сельского поселения.
2. Настоящее положение определяет порядок работы жилищной комиссии администрации Перемского сельского поселения (далее – комиссия) вопросы, которые могут рассматриваться на заседании комиссии.
3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, постановлениями Правительства РФ, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, Уставом и нормативными актами Перемского сельского поселения, настоящим Положением.
4. Комиссия утверждается Постановлением главы Перемского сельского поселения, председателем комиссии является глава Перемского сельского поселения.
5. Состав комиссии формируется из представителей администрации Перемского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Перемского сельского поселения.
6. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц (1 понедельник месяца). Количественный состав комиссии – 5 человек. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов («за», «против», «воздержался») голос председателя является решающим.
7. Решения, принимаемые комиссией, оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. При отсутствии секретаря протокол ведет один из членов комиссии по поручению председателя. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
8. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- утверждение общего списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Перемского сельского поселения;

- предоставление жилых помещений гражданам по договору социального найма:

- предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде;

- рассмотрение обращений и заявлений граждан по жилищным вопросам;

- иные вопросы, предусмотренные жилищным законодательством

Все вопросы рассматриваются при наличии необходимых документов, предусмотренных законодательством.

1. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется на основании заявления гражданина, поданного в администрацию поселения, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении:

- паспорт гражданина –заявителя и его копия;

- документы о составе семьи гражданина - заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

- справка о составе семьи;

- документ, подтверждающий правом пользования жилым помещением;

- справка ЦТИ о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи заявителя;

- справка регистрационной палаты о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи заявителя;

- документ органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств, о наличии транспорта гражданина – заявителя и членами его семьи;

- справки о доходах за расчетный период (1 год), заверенные на предприятии, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина - заявителя и членами его семьи;

- документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину - заявителю и членам его семьи движимого и недвижимого имущества.

 10. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть

 принято комиссией по результатам рассмотрения заявления не позднее чем

 через 30 рабочих дней со дня предоставления указанных документов в

 данный орган. Решение комиссии о принятии граждан на учет в качестве

 нуждающихся в жилых помещениях является основанием для внесения

 записи в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

1. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдается или направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.
2. Решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно быть принято в течение 30 рабочих дней со дня выявления обязательств, являющихся основания принятия такого решения, и должно содержать в себе ссылку на обстоятельство, явившееся основанием снятия с учета.

 Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых

 помещениях в случае:

1. подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета
2. утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения

 по договору социального найма;

1. их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменение места жительства города федерального значения Пермь;
2. получения ими в установленном порядке от органов государственной власти или органов местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
3. предоставления ими в установленном порядке от органов государственной власти или органов местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;
4. выявления представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятия на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

 Принятое решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

1. Решение о выделении жилого помещения по договору социального найма или договору найма специализированного жилищного фонда, принимается комиссией на основания заявления гражданина, при предоставлении всех документов, предусмотренных нормами действующего законодательства и нормативными актами Перемского сельского поселения.